



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNA VALANDRO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **15 GIUGNO 1945**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 1966 AL 1989**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLE ELEMENTARI DI STRIGNO E SCURELLE**
• Tipo di azienda o settore **MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**
• Tipo di impiego **INSEGNATE ELEMENTARE**
• Principali mansioni e responsabilità **OLTRE ALLA FUNZIONE LEGATA ALL'INSEGNAMENTO, RESPONSABILE DEL CENTRO DI LETTURA SCOLASTICO, RESPONSABILE DELLA MENSA SCOLASTICA (ISTITUITA DALLA STESSA A SCURELLE)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **DAL 1961 AL 1964**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO MAGISTRALE SACRO CUORE DI BASSANO DEL GRAPPA (VI)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MATERIE LETTERARIE E LEGATE ALLA DIDATTICA DELL'INSEGNAMENTO**
• Qualifica conseguita **ABILITAZIONE MAGISTRALE**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PARTECIPAZIONE NEL CORSO DELLA PROPRIA CARRIERA LAVORATIVA A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTINENTI AL PROPRIO PERCORSO LAVORATIVO

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE IN AMBITI E CONTESTI DIVERSI (ISTITUZIONALE, DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE, ECC.)
OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI PROGRAMMAZIONE
ATTITUDINE AL LAVORO D'EQUIPE

DA SVARIATI DECENNI COLLABORAZIONE FATTIVA CON LE VARIE ASSOCIAZIONI CHE OPERANO IN AMBITO COMUNALE NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, INCONTRI, MANIFESTAZIONI DI VARIA NATURA (SPORTIVE, CULTURALI, ECC.)

ORGANIZZAZIONE DI MOLTEPLICI INCONTRI A CARATTERE INFORMATIVO SULLE PROBLEMATICHE DEGLI ANZIANI

DAL 2010 COLLABORA PROFICUAMENTE E CON CONTINUITÀ CON IL SINDACO DI SCURELLE PER L'ATTIVAZIONE DEL CENTRO DIURNO DI SCURELLE (IN PARTICOLARE CONTATTI CON L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE, LA COMUNITÀ DI VALLE, L'APSS E DAL 2012 CON L'APSP DI BORGO VALSUGANA FUTURO ENTE GESTORE DEL RELATIVO SERVIZIO)

BUONA CONOSCENZA INFORMATICA (MICROSOFT OFFICE, INTERNET EXPLORER, POSTA ELETTRONICA)

CONSIGLIERE DEL COMUNE DI SCURELLE DAL 1980 AL 1985 E DAL 2000 AL 2005
DAL MAGGIO 2010 E ATTUALMENTE ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI, ASSOCIAZIONISMO, SPORT, POLITICHE DEGLI ANZIANI DEL COMUNE DI SCURELLE
NEL 1997 SOCIO FONDATORE CIRCOLO COMUNALE PENSIONATI E ANZIANI E DAL 1997 AD OGGI PRESIDENTE DEL MEDESIMO CIRCOLO

DAL 2000 AL 2010 DELEGATO DEL SINDACO IN SENO ALL'ENTE GESTORE E AL COMITATO DI GESTIONE DELLA SCUOLA MATERNA DI SCURELLE

DAL MAGGIO 2015 AL GENNAIO 2018 VICESINDACO CON DELEGA ALLE POLITICHE SANITARIE E SOCIALI. ATTUALMENTE CONSIGLIERE DELEGATO CON LE STESSE COMPETENZE

DA AGOSTO 2013 AD OGGI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA APSP DI BORGO VALSUGANA, OCCUPANDOSI TRA GLI ALTRI, IN PARTICOLARE DELLA REALIZZAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO, SU INCARICO CONSILIARE, DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI SCURELLE E ATTUALMENTE DEL PROGETTO INNOVATIVO "CASA TONIOLATTI"

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La motivazione che mi ha portato a ripresentare la mia candidatura volta a far parte del Consiglio di Amministrazione dell'APSP di Borgo Valsugana come rappresentante della Provincia di Trento è legata all'interesse, sia personale, che per il ruolo rivestito all'interno della compagine comunale, di seguire da vicino il nuovo progetto e la realizzazione di "Casa Toniolatti", servizio residenziale in forma di cohousing. Vi è infatti la volontà, condivisa dall'intera amministrazione comunale, di portare a termine tale progetto innovativo in partnership con l'APSP di Borgo Valsugana e rispondente alle emergenti necessità abitative e sociali degli anziani del territorio.

Ritengo inoltre, grazie all'esperienza quinquennale acquisita nel ruolo di amministratore, di poter mettere a disposizione del territorio una solida competenza nel mondo del sociale, non disgiunta dalla passione per queste tematiche che mi caratterizza da sempre.

In questi anni ho sempre partecipato a diverse esperienze formative proposte da enti pubblici e privati, approfondendo anche il tema delle demenze, sul quale l'APSP di Borgo Valsugana sta lavorando molto, nell'ottica di migliorare la qualità di vita di malati e caregivers.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Scurelle, 17 maggio 2018

Giovanna Valandro
