

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SEGNANA DANIELA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

-

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

08 NOVEMBRE 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 04/05/2017 ATTIVO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PIU' TU COACHING DR.SSA DANIELA SEGNANA
BORGO VALSUGANA (TN)**

• Tipo di azienda o settore

IMPRESA INDIVIDUALE DI COACHING E CONSULENZA

• Tipo di impiego

TITOLARE

• Principali mansioni e responsabilità

**COACH PROFESSIONISTA ISCRITTO AD A.CO.I ASSOCIAZIONE COACHING ITALIA
(ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA AI SENSI L.4/2013)**

• Date (da – a)

DAL 01.01.1993 AD OGGI (attualmente in sospensione volontaria)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COOPERATIVA LAGORAI
Borgo Valsugana (TN)**

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa di produzione lavoro operante nei settori: edilizia, scavi e movimenti terra, servizi di pulizia, realizzazione e manutenzione del verde, lavori socialmente utili (dimensione aziendale 200 unità lavoro anno)

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa 4^a livello contr. Edilizia industria – socia lavoratrice

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile assicurazione qualità, addetta fatturazione attiva clienti, addetta pratiche di incentivazione, addetta gestione dispositivi per fonti rinnovabili e pratiche carburante, addetta rendicontazioni e burocrazia di cantiere, contabilità e controllo ecc.

• Date (da – a)

DAL 11.1990 AL 05.1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**SCUOLA GUIDA ALBA
Trento**

• Tipo di azienda o settore

Scuola guida – settore servizi

• Tipo di impiego

Insegnante di scuola guida (a tempo indeterminato)

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta all'insegnamento della parte teorica per l'acquisizione delle patenti di guida (provvista di apposito patentino ministeriale); svolgimento dell'insegnamento nella sede di Borgo Valsugana

• Date (da – a)

DAL 06.1990 AL 12.1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CO.A.LA. COOPERATIVA ASSISTENZA LAVORO SCARL
Borgo Valsugana**

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa di produzione lavoro e servizi

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa (svolto CFL – poi rapporto tempo indeterminato)

• Principali mansioni e responsabilità

Segreteria, contabilità prima nota, gestione fatturazione attiva, gestione pratiche/ presenze personale, appalti offerte e rendicontazioni, organizzazione personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
ULTIMI AGGIORNAMENTI	<p>14 aprile 2018 ASSOCIAZIONE COACHING ITALIA Corso - LA CERTIFICAZIONE UNI 11601:2015, come ottenerla, quali vantaggi e quali opportunità</p> <p>24 febbraio 2018 ASSOCIAZIONE COACHING ITALIA Corso - TECNICHE DI RESISTENZA E ANTIFRAGILITÀ: come trarre vantaggio dagli eventi stressanti e dalle incertezze della vita</p> <p>25-26 novembre 2017 PROMETEO COACHING Convegno formativo: SMART COACHING EVENT – Milano</p> <p>10-11-12 marzo 2017 PROMETEO COACHING SCUOLA SPECIALISTICA DI LIFE COACHING (Pescara) Rilascio attestato</p> <p>19-20 novembre 2016 PERFORMANCE STRATEGIES Convegno formativo: FORUM DELLE ECCELLENZE – Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>MAGGIO 2016 PROMETEO COACHING</p> <p>Corso di Coaching</p> <p>Attestato di Partecipazione al Corso di Coaching Nel periodo giugno/luglio 2016 eseguiti tirocini e predisposta tesi d'esame; il 30/07/2016 sostenuto con esito positivo l'esame per l'iscrizione all'Associazione Coaching Italia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale • Ulteriori informazioni 	<p>26/03/2014 (periodo 2007/2014) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO</p> <p>Filosofia, storia e materie umanistiche</p> <p>LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE FILOSOFICHE Denominazione del corso: Filosofia e linguaggi della modernità – indirizzo Etica, Politica e Scienze delle Religioni Votazione finale : 110 / 110</p> <p>LM78 LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE FILOSOFICHE Stage durante gli studi: svolto “Corso per Maestri Cooperatori” con conseguimento attestato (presso Formazione Lavoro – Trento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>22/03/2007 (periodo 2001/2007) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO</p> <p>Filosofia, storia e materie umanistiche</p> <p>LAUREA TRIENNALE IN FILOSOFIA Denominazione del corso: Filosofia Votazione finale : 110 / 110 con lode</p> <p>29 – CLASSE DELLE LAUREE IN FILOSOFIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Luglio 1988 (periodo 1983-1988) LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI – sede di Borgo Valsugana</p> <p>Materie umanistiche e scientifiche (programmi ministeriali scuola superiore)</p> <p>DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO Votazione finale: 54/60</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRA LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO BUONO DISCRETO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Vasta esperienza nei rapporti interpersonali e buona capacità relazione acquisita nel contatto continuo con persone inserite in ambienti diversi (colleghi, dirigenti, autorità pubblica, persone in stato di disagio, ecc.). È stata sviluppata buona capacità nel lavoro di gruppo e nella sua gestione. Il lavoro di insegnante di scuola guida, rivolto sia a ragazzi che ad adulti (per patenti di classe superiore) ha sviluppato la capacità di relazionarsi con un uditorio fatto di clienti / studenti avendo di mira la trasmissione competente delle informazioni, lo stimolo alla partecipazione e con il giusto grado di autorità per mantenere l'attenzione. Il percorso formativo di coaching ha intensificato doti di comunicazione interpersonale ed empatia.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di organizzare e coordinare il lavoro di gruppo, di individuare le priorità operative, di identificare l'effettiva preparazione e le peculiarità delle persone al fine dell'assegnazione dei compiti; il ruolo di Responsabile Assicurazione Qualità aziendale (rif. normativo iso 9001) ha incrementato la preparazione in tal senso. Capacità di problem solving, di pianificazione ed organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro. La gestione del tempo/lavoro in relazione alle attività connesse alla vita familiare (gestione della casa, educazione del figlio, supporto ai genitori) ed alle attività di studio intraprese per interesse personale, ha implementato la capacità di auto-organizzazione, di ottimizzazione del tempo disponibile, propensione all'impegno e buona capacità di concentrazione. Ottima propensione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Competenza metodologie di coaching umanistico, specializzazione in Life Coaching. Competenza pacchetto Office, utilizzo quotidiano di programmi di video scrittura e fogli di calcolo; utilizzo quotidiano internet, motori di ricerca; utilizzo quotidiano di applicativi privati (programmi di contabilità e gestionali di vario tipo); utilizzo di applicativi pubblici on-line (mercato elettronico nazionale e provinciale, portale inail, portale agenzia dogane, portale gse ecc.)</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Buona capacità di scrittura.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>Ai sensi del GDPR (regolamento (UE) n. 2016/679) conferisco autorizzazione per il trattamento dei miei dati personali. 12/6/18</p>	