

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DR. ITALO REDENTE</b>
Indirizzo	<b>VIA DEL MUNICIPIO VECCHIO 3, 38050 SCURELLE (TN)</b>
Telefono	<b>327.6125458</b>
Fax	
E-mail	<b>DOTT.REDENTE@LIBERO.IT</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/03/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1/05/2009 AD OGGI MEDICO DI GUARDIA MEDICA C/O APSS DI TRENTO. SOSTITUTO DI MEDICI DI MEDICINA GENERALE. ATTUALMENTE ANCHE MEDICO COORDINATORE C/O RSA DI BORGIO VALSUGANA DAL 01/04/2015.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro APSS DI TRENTO E CASA DI RIPOSO DI BORGIO VALSUGANA.
- Tipo di azienda o settore SISTEMA SANITARIO NAZIONALE E PUBBLICO CONVENZIONATO CON SSN.
- Tipo di impiego MEDICO DI MEDICINA GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA 16/10/2008 A NAPOLI CON VOTO 107/110. ABILITAZIONE 10/02/2009 A NAPOLI. ISCRITTO ALL'ORDINE DEI MEDICI DI TRENTO CON N° 4084. DIPLOMA DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 10/12/2014 A TRENTO. SECONDA UNIVERSITA' DI NAPOLI E SCUOLA DI MEDICINA GENERALE DI TRENTO.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEDICINA GENERALE ED IN PARTICOLARE IL PAZIENTE FRAGILE MULTI-PATOLOGICO.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MEDICO DI MEDICINA GENERALE
- Qualifica conseguita FORMAZIONE SPECIFICA POST-LAUREAM IN MEDICINA GENERALE CONSEGUITA C/O PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

SCURELLE (TN) , 15.03.2018

**ITALIANA**

**INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM, MASSIMA DISPONIBILITÀ AD OTTENERE UNA BUONA RELAZIONE-COLLABORAZIONE CON I FAMILIARI DEGLI OSPITI DELLA RSA.

ATTUALMENTE COORDINATORE SANITARIO DI RSA.

BUONE CAPACITA' DI UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI UTILIZZATI IN RSA TIPO CBA.

INTERESSE PERSONALE PER LA GERIATRIA, FARMACOTERAPIA E SALUTE MENTALE.

B