

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

- dott. Lorenza Ghesla -

### **DATI PERSONALI**

Cognome e nome: Ghesla Lorenza  
Data e luogo di nascita: 01.02.1976, Levico Terme  
Stato civile: coniugata  
Residenza: [REDACTED]  
Studio professionale: Via Garibaldi 26 – Levico Terme (TN)  
Telefono: [REDACTED]  
Cellulare: [REDACTED]  
E-mail: info@studioghesla.it  
PEC: studioghesla@lamiaptec.it

### **Formazione Scolastica**

*Scuole Superiori* Liceo Scientifico presso l'Istituto Arcivescovile a Trento

*Università* Laurea quinquennale in **Economia e Commercio**, conseguita presso la facoltà degli Studi di Trento (TN) in data 28 marzo 2001

### **Formazione post-laurea**

2001-2004:  **tirocinio pratico triennale**  presso lo studio professionale del Dott. Andreatta Alberto, sito a Levico Terme in via Garibaldi 26

2005:  **esame di Stato e iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Trento e Rovereto**  in data 22/04/2005 (N. d'ordine 464/A)

2006:  **iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili** , come da D.M. 12.4.1995, con provvedimento del 26/01/2006 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 9 – IV Serie Speciale – del 03/02/2006 al numero progressivo 139252

2006 - 2007 (5 giornate):  **Master Base per Revisore degli Enti Locali**  (Verona)

2006 – 2007 (7 giornate):  **Master Breve Euroconference**  Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Vicenza)

2007 – 2008 (7 giornate):  **Master Breve Euroconference**  Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Verona)

2008 – 2009 (7 giornate):  **Master Breve Euroconference**  Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Verona)

2009 – 2010 (7 giornate):  **Master Breve Euroconference**  Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Trento)

2010 – 2011 (7 giornate):  **Master Breve Euroconference**  Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Trento)

2010 (5 giornate):  **Master IVA**  (Treviso)

2011 – 2012 (7 giornate):  **Master Breve Euroconference**  Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Trento)

2012 (7 ore): **I nuovi principi di revisione e di comportamento dell'Organo di revisione degli Enti Locali e del Collegio sindacale delle società pubbliche** (Trento)

2012 – 2013 (7 giornate): **Master Breve Euroconference** Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Trento)

2013 – 2014 (7 giornate): **Master Breve Euroconference** Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Trento)

2014 – 2015 (7 giornate): **Master Breve Euroconference** Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Trento)

2015 (3 giornate): **Laboratorio professionale sull'attività del revisore legale e del collegio sindacale** (Vicenza)

2015 – 2016 (7 giornate): **Master Breve Euroconference** Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Trento)

2017 – 2018 (200 ore): **Corso di Alta Formazione "Valutazione d'azienda. Fondamenti teorici, best practice e principi italiani di valutazione"** (Verona, Rovereto)

#### ***Lingue Straniere***

- Tedesco B1
- Inglese A1

#### ***Professione attuale***

##### ***2007-oggi***

Dal gennaio 2005 ho aperto la mia attività di consulenza societaria, contabile, fiscale, con sede in via Garibaldi 26 e nel novembre del 2006 ho rilevato lo Studio del mio dominus, il Dott. Andreatta Alberto. Oggi gestisco lo studio con l'ausilio di due dipendenti.

##### ***Incarichi attuali***

Dal 2012 **Revisore unico** A.P.S.P. S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia di Borgo Valsugana

Dal 2016 **Sindaco supplente** STET Spa

#### ***Precedenti Esperienze***

##### ***2006 – 2008***

**Assistente e consulente** della A.P.S.P. "SAN VALENTINO" - CITTA' DI LEVICO TERME nella fase di transizione dalla contabilità di tipo finanziario alla contabilità di tipo economico, a supporto delle nuove modalità gestionali recate dalla L.R. 21.9.2005 n. 7;

<b>2008 – 2013</b>	<b>Revisore unico</b> presso il Comune di Scurelle, Comune di Ivano Fracena e il Comune di Pieve Tesino
<b>2009 – 2014</b>	<b>Revisore unico</b> presso il Comune di Cinte Tesino
<b>2011 – 2015</b>	<b>Revisore unico</b> presso il Comune di Bosentino
<b>2012 – 2014</b>	<b>Revisore unico</b> presso il Comune di Ospedaletto
<b>2009 – 2015</b>	<b>Sindaco effettivo della società Pastificio Felicetti S.r.l.</b> , via Don Lorenzo Felicetti n. 9 – Predazzo (TN)
<b>2011 – 2016</b>	<b>Revisore unico</b> presso il Comune di Bieno
<b>2014 – 2016</b>	<b>Revisore unico</b> presso il Comune di Telve di Sopra
<b>Dal 2005</b>	<p><b>Professionista che offre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>servizi contabili di:</b> apertura nuove imprese, assistenza presso il domicilio, tenuta della contabilità, elaborazione dei dati contabili per la formazione del Bilancio di esercizio, predisposizione delle scritture di assestamento e chiusura, analisi di bilancio, riclassificazione del bilancio secondo lo schema previsto dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile, elaborazione del Rendiconto finanziario, predisposizione della Nota integrativa secondo gli schemi previsti agli artt. 2427-2427 bis c.c., assistenza nella predisposizione della relazione sulla gestione prevista dall'art. 2428 c.c., deposito telematico del bilancio presso il Registro delle imprese;</li> <li>- <b>servizi fiscali di:</b> assistenza presso l'Agenzia delle Entrate, predisposizione e invio telematico della dichiarazione annuale IVA, della dichiarazione dei redditi, della dichiarazione IRAP, della comunicazione relativa agli studi di settore, elaborazione e liquidazione delle imposte relative, predisposizione dei modelli di versamento, invio telematico del modello F24, predisposizione e invio telematico delle Liquidazioni periodiche IVA, Comunicazione fatture, INTRASTAT, Rimborso trimestrale credito IVA nonché servizi di consulenza e di pianificazione fiscale;</li> <li>- <b>servizi societari di:</b> consulenza in materia di diritto commerciale riferibile all'attività ordinaria, alla costituzione di nuovi soggetti, alla disciplina dei rapporti con i soci, valutazione preliminare delle varie forme societarie possibili in sede di avviamento di nuove attività, assistenza alla costituzione e consulenza personalizzata nella redazione degli atti e degli statuti sociali, redazione di patti parasociali, redazione di contratti preliminari e definitivi di compravendita di aziende e partecipazioni, assistenza e consulenza nelle operazioni societarie straordinarie (acquisizioni, fusioni, scissioni, conferimenti, operazioni sul capitale, ...), riorganizzazioni societarie, gestione e conservazione dei libri sociali con redazione di bozze di verbali degli organi sociali, consulenza societaria continuativa e generica, adempimenti Albo Artigiani e Camera di Commercio.</li> </ul>

Ai sensi della legge 196/2003 autorizza la conservazione, l'utilizzo ed il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae.