

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

- dott. Lorenza Ghesla -

DATI PERSONALI

Cognome e nome: Ghesla Lorenza
Data e luogo di nascita: 01.02.1976, Levico Terme
Stato civile: coniugata
Residenza: Via Del Roro 6/B - Caldonazzo (TN)
Studio professionale: Via Garibaldi 26 – Levico Terme (TN)
Telefono: 0461/701483
Cellulare: +39-340/3723267
E-mail: info@studioghesla.it
PEC: studioghesla@lamiaptec.it

Formazione Scolastica

Scuole Superiori Liceo Scientifico presso l'Istituto Arcivescovile a Trento

Università Laurea quinquennale in **Economia e Commercio**, conseguita presso la facoltà degli Studi di Trento (TN) in data 28 marzo 2001

Formazione post-laurea

2001-2004: **tirocinio pratico triennale** presso lo studio professionale del Dott. Andreatta Alberto, sito a Levico Terme in via Garibaldi 26

2005: **esame di Stato e iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Trento e Rovereto** in data 22/04/2005 (N. d'ordine 464/A)

2006: **iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili** , come da D.M. 12.4.1995, con provvedimento del 26/01/2006 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 9 – IV Serie Speciale – del 03/02/2006 al numero progressivo 139252

2006 - 2007 (5 giornate): **Master Base per Revisore degli Enti Locali** (Verona)

2006 – 2007 (7 giornate): **Master Breve Euroconference** Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Vicenza)

2007 – 2008 (7 giornate): **Master Breve Euroconference** Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Verona)

2008 – 2009 (7 giornate): **Master Breve Euroconference** Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Verona)

2009 – 2010 (7 giornate): **Master Breve Euroconference** Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Trento)

2010 – 2011 (7 giornate): **Master Breve Euroconference** Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Trento)

2010 (5 giornate): **Master IVA** (Treviso)

2011 – 2012 (7 giornate): **Master Breve Euroconference** Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Trento)

2012 (7 ore): **I nuovi principi di revisione e di comportamento dell'Organo di revisione degli Enti Locali e del Collegio sindacale delle società pubbliche** (Trento)

2012 – 2013 (7 giornate): **Master Breve Euroconference** Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Trento)

2013 – 2014 (7 giornate): **Master Breve Euroconference** Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Trento)

2014 – 2015 (7 giornate): **Master Breve Euroconference** Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Trento)

2015 (3 giornate): **Laboratorio professionale sull'attività del revisore legale e del collegio sindacale** (Vicenza)

2015 – 2016 (7 giornate): **Master Breve Euroconference** Centro Studi Tributari – aggiornamento professionale (Trento)

2017 – 2018 (200 ore): **Corso di Alta Formazione "Valutazione d'azienda. Fondamenti teorici, best practice e principi italiani di valutazione"** (Verona, Rovereto)

Lingue Straniere

● Tedesco B1

● Inglese A1

Professione attuale

2007-oggi

Dal gennaio 2005 ho aperto la mia attività di consulenza societaria, contabile, fiscale, con sede in via Garibaldi 26 e nel novembre del 2006 ho rilevato lo Studio del mio dominus, il Dott. Andreatta Alberto. Oggi gestisco lo studio con l'ausilio di due dipendenti.

Incarichi attuali

Dal 2012 **Revisore unico** A.P.S.P. S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia di Borgo Valsugana

Dal 2016 **Sindaco supplente** STET Spa

Precedenti Esperienze

2006 – 2008

Assistente e consulente della A.P.S.P. "SAN VALENTINO" - CITTA' DI LEVICO TERME nella fase di transizione dalla contabilità di tipo finanziario alla contabilità di tipo economico, a supporto delle nuove modalità gestionali recate dalla L.R. 21.9.2005 n. 7;

- 2008 – 2013** **Revisore unico** presso il Comune di Scurelle, Comune di Ivano Fracena e il Comune di Pieve Tesino
- 2009 – 2014** **Revisore unico** presso il Comune di Cinte Tesino
- 2011 – 2015** **Revisore unico** presso il Comune di Bosentino
- 2012 – 2014** **Revisore unico** presso il Comune di Ospedaletto
- 2009 – 2015** **Sindaco effettivo della società Pastificio Felicetti S.r.l.**, via Don Lorenzo Felicetti n. 9 – Predazzo (TN)
- 2011 – 2016** **Revisore unico** presso il Comune di Bieno
- 2014 – 2016** **Revisore unico** presso il Comune di Telve di Sopra
- Dal 2005** **Professionista che offre:**
- **servizi contabili di:** apertura nuove imprese, assistenza presso il domicilio, tenuta della contabilità, elaborazione dei dati contabili per la formazione del Bilancio di esercizio, predisposizione delle scritture di assestamento e chiusura, analisi di bilancio, riclassificazione del bilancio secondo lo schema previsto dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile, elaborazione del Rendiconto finanziario, predisposizione della Nota integrativa secondo gli schemi previsti agli artt. 2427-2427 bis c.c., assistenza nella predisposizione della relazione sulla gestione prevista dall'art. 2428 c.c., deposito telematico del bilancio presso il Registro delle imprese;

 - **servizi fiscali di:** assistenza presso l'Agenzia delle Entrate, predisposizione e invio telematico della dichiarazione annuale IVA, della dichiarazione dei redditi, della dichiarazione IRAP, della comunicazione relativa agli studi di settore, elaborazione e liquidazione delle imposte relative, predisposizione dei modelli di versamento, invio telematico del modello F24, predisposizione e invio telematico delle Liquidazioni periodiche IVA, Comunicazione fatture, INTRASTAT, Rimborso trimestrale credito IVA nonché servizi di consulenza e di pianificazione fiscale;

 - **servizi societari di:** consulenza in materia di diritto commerciale riferibile all'attività ordinaria, alla costituzione di nuovi soggetti, alla disciplina dei rapporti con i soci, valutazione preliminare delle varie forme societarie possibili in sede di avviamento di nuove attività, assistenza alla costituzione e consulenza personalizzata nella redazione degli atti e degli statuti sociali, redazione di patti parasociali, redazione di contratti preliminari e definitivi di compravendita di aziende e partecipazioni, assistenza e consulenza nelle operazioni societarie straordinarie (acquisizioni, fusioni, scissioni, conferimenti, operazioni sul capitale, ...), riorganizzazioni societarie, gestione e conservazione dei libri sociali con redazione di bozze di verbali degli organi sociali, consulenza societaria continuativa e generica, adempimenti Albo Artigiani e Camera di Commercio.

Ai sensi della legge 196/2003 autorizza la conservazione, l'utilizzo ed il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae.