

Prot. 2058

Indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici interessati all'affidamento della fornitura di prestazioni infermieristiche c/o A.P.S.P. "San Lorenzo e Santa Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana per il periodo di 5 mesi.

*(approvato con Determinazione del Direttore n. 109 dd. 03/09/2018 e
modificato con Determinazione del Direttore n. 113 dd. 18/09/2018)*

L'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" ha intenzione di affidare a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 4., della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il servizio seguente:

Oggetto:	L'affidamento avrà per oggetto la fornitura di prestazioni infermieristiche di cui al D.M. 14/09/1994 n. 739 a favore delle persone ospitate presso l'A.P.S.P. "San Lorenzo e Santa Maria della Misericordia", di seguito chiamata "APSP". Oltre alle suddette attività il fornitore avrà cura, ove necessario, di gestire i contatti con il servizio ospedaliero in caso di ricovero o di accesso a consulenze specialistiche.
Valore presunto:	€ 39.600,00 (IVA di legge esclusa) , pari ad un fabbisogno massimo presunto di 1.800.= ore al costo massimo di €/h 22,00.=.
Durata:	5 mesi (a decorrere presumibilmente dal 01/11/2018).

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione al registro delle imprese per la categoria di beni/servizi oggetto dell'affidamento;
- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici, in possesso dei suddetti requisiti, che sono interessati a divenire affidatari del servizio in oggetto sono invitati a manifestare il proprio interesse utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (Allegato A) che dovrà pervenire a questa A.P.S.P., esclusivamente tramite PEC all'indirizzo apspborgo@pec.it, sottoscritto dal legale rappresentante e accompagnato da copia del documento di identità in corso di validità dello stesso, **entro e non oltre giovedì 4 ottobre 2018.**

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

- 1) L'APSP richiede che le prestazioni infermieristiche siano erogate rispettando quanto indicato dalle "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2018 e relativo finanziamento", approvate con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 2194 dd. 14.12.2017.
- 2) Qualora le direttive per l'anno 2019 dovessero variare, l'affidatario è tenuto ad adeguarsi ad esse senza oneri aggiuntivi per l'APSP.

ART. 2 - REQUISITI ESSENZIALI DEL FORNITORE

- 1) Oltre ai requisiti di ammissione suddetti, l'affidatario deve avere la disponibilità nel proprio organico di un coordinatore infermieristico che sia soggetto diverso dagli infermieri impiegati nello svolgimento del servizio, avente requisiti professionali almeno pari agli stessi.
- 2) Nello specifico, il coordinatore deve:

- garantire la reperibilità telefonica, propria o di un suo delegato, nell'arco (dalle 8:00 alle 18:00) della giornata ed essere disponibile ad intervenire presso l'APSP, qualora gli sia richiesto, entro un periodo non superiore alle 48 ore;
 - essere presente in APSP per 2 ore alla settimana;
 - essere disponibile alla stesura di programmi o progetti specifici di miglioramento, anche in collaborazione col coordinatore dell'APSP e del Direttore, rispettando un programma che verrà definito dall'APSP in comune accordo con l'affidatario.
- 3) L'affidatario deve attivare uno strumento di verifica e di monitoraggio per controllare e verificare almeno:
- la qualità professionale;
 - la qualità del servizio;
 - il tempo necessario per l'acquisizione delle competenze.
- 4) Tale strumento di verifica e monitoraggio deve produrre dei report che l'affidatario consegnerà all'APSP al termine dell'affidamento.

ART. 3 - REQUISITI ESSENZIALI DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE

- 1) Per lo svolgimento del servizio sono ritenuti essenziali i seguenti requisiti:
- le prestazioni devono essere assicurate nel rispetto del Codice deontologico degli infermieri da parte di professionisti in possesso della Laurea triennale in Infermieristica ed iscrizione all'Albo professionale, oppure Diploma Universitario di Infermiere o titoli dichiarati ad esso equipollenti dal DM 27/7/2000 ed iscrizione all'Albo professionale;
 - gli infermieri adibiti al servizio:
 - a) devono essere in condizioni di piena idoneità fisica per le mansioni che dovranno svolgere;
 - b) non devono aver subito in precedenza destituzioni o licenziamenti presso strutture analoghe;
 - c) devono avere la piena padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
 - d) devono essere a conoscenza delle patologie più comuni degli anziani;
 - e) devono conoscere il proprio profilo di competenza;
 - f) devono essere in grado di stabilire rapporti di integrazione, collaborazione e confronto all'interno dell'organizzazione dell'A.P.S.P.;
 - g) devono sapersi muovere adeguatamente all'interno del contesto operativo:
 - rispetto delle competenze proprie e dei membri dell'equipe;
 - riconoscimento delle peculiarità assistenziali ed organizzative del contesto;
 - esecuzione delle attività nel rispetto dei tempi operativi e dei piani di lavoro;
 - capacità d'iniziativa e autonomia,
 - rispettare e lasciare correttamente le "consegne";
 - h) devono adottare atteggiamenti e comportamenti professionali:
 - rispondere alle richieste all'utenza con sollecitudine;
 - richiedere, quando necessario, l'aiuto del medico;
 - portare sempre a termine le attività loro affidate;
 - rispettare il segreto professionale;
 - utilizzare sempre un linguaggio appropriato e cortese;
 - i) devono eseguire le attività di propria competenza agendo con metodo:
 - raccolta dei dati prima di intervenire;
 - attuazione dell'intervento infermieristico;
 - riordino del materiale e del locale;
 - registrazione e trasmissione delle informazioni in base alla priorità;
 - j) devono stabilire una relazione/comunicazione efficace con la persona;
 - k) devono stabilire e mantenere una relazione/comunicazione efficace con l'equipe:
 - valorizzando l'aiuto dei colleghi;
 - instaurando una relazione professionale con il gruppo;

- utilizzando un linguaggio scientifico;
 - utilizzando in modo pertinente la documentazione clinico assistenziale;
- l) devono eseguire con competenza i compiti previsti nel periodo di servizio:
- attenta vigilanza di tutti i pazienti (in particolare di quelli in condizioni cliniche compromesse in base allo schema predisposto dal Direttore sanitario);
 - controllo delle scadenze dei farmaci, del materiale sanitario e dei presidi per l'alimentazione una volta al mese;
 - esecuzione dei prelievi venosi e raccolta dei campioni biologici;
 - preparazione del materiale per la successiva fase di sterilizzazione;
 - posizionamento di nutrizione enterali;
 - smaltimento dei rifiuti speciali secondo procedura;
- m) devono cercare il confronto con i colleghi e il coordinatore degli infermieri per affrontare i propri punti di debolezza e di conseguenza adattare il proprio lavoro sulla base dei suggerimenti ricevuti;
- n) devono, nell'ambito delle proprie competenze professionali, rispondere alle direttive impartite dal medico coordinatore della responsabile dei Servizi Assistenziali o dagli uffici amministrativi dell'ente,
- o) devono attenersi al rispetto dell'orario indicato dall'APSP, verificato tramite timbratura giornaliera, e delle norme HACCP, e partecipare alle riunioni operative di settore e quelle d'equipe finalizzate alla stesura, all'aggiornamento ed alla verifica dei piani assistenziali.
- 2) L'affidatario dovrà assumere la mano d'opera secondo le norme di legge e sarà obbligato ad attuare, nei confronti del personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto, **condizioni normative, retributive e di orario non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro** applicabili, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni economico normative risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro Contratto Collettivo, successivamente stipulato per la categoria. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati Contratti Collettivi e fino alla loro sostituzione e vincola l'affidatario anche nel caso in cui non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.
- 3) Al lavoratore socio deve essere garantito un trattamento normativo, previdenziale-assistenziale ed economico, complessivo per stipendio e tutela sindacale, non inferiore a quello previsto dal sopra citato C.C.N.L., rapportato all'effettiva durata delle prestazioni.
- 4) **L'affidatario dovrà assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti.**

ART. 4 - ORARI E MODALITÀ

- 1) Le prestazioni sono concordate in relazione alle esigenze proprie dell'APSP e sono svolte tutti i giorni della settimana, comprese le festività, in fascia oraria diurna e notturna.
- 2) Le attività infermieristiche possono subire delle variazioni ed essere integrate a seconda delle esigenze dell'APSP e previo accordo con l'affidatario.
- 3) L'incarico professionale è svolto senza alcun vincolo di subordinazione nel pieno rispetto della legislazione sanitaria nonché delle norme di deontologia professionale in collaborazione con i Medici dell'APSP, con il Medico di base degli ospiti della Casa di soggiorno (se esistente) e con il personale.
- 4) Fatte salve diverse (maggiormente restrittive) disposizioni previste dai contratti collettivi applicati, ogni professionista socio o associato addetto al servizio non potrà erogare un numero di ore, come da direttive provinciali 2018:
 - mensili superiore a 195;
 - giornaliera (presenza 0-24) superiore a 10.
- 5) Qualora le direttive per l'anno 2019 dovessero variare, l'affidatario è tenuto ad adeguarsi ad esse senza oneri aggiuntivi per l'APSP.
- 6) Il coordinatore dell'APSP concorda con il coordinatore del servizio appaltato entro il 15 di ogni mese, la turnistica relativa al mese successivo.

ART. 5 - GARANZIA DEL SERVIZIO

- 1) Data la delicatezza del settore in cui l'Infermiere è tenuto ad operare, sono da evitarsi le sostituzioni del personale normalmente impegnato, ad eccezione di quelle espressamente concordate e delle altre imposte da fatti imprevedibili (malattie, scioperi della categoria o generali), o a seguito di motivata richiesta da parte dell'APSP. Il numero minimo di personale operativo (escluso il coordinatore) è fissato in due unità. Le sostituzioni del personale devono normalmente (fino a venti giorni) essere effettuate con l'organico già dedicato in modo da assicurare continuità del rapporto con l'assistito.
- 2) L'eventuale inserimento presso l'A.P.S.P. di nuovi operatori, che non hanno mai prestato servizio, deve essere preventivamente pianificato e concordato con il Coordinatore dell'APSP.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ

- 1) Il prestatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli ospiti, agli stessi Infermieri Professionali od a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività professionale convenzionata ed imputabili a responsabilità dei propri operatori, come previsto dall'art. 2049 c.c.. Allo scopo il prestatore stesso deve avere o deve dotarsi di una polizza di assicurazione, che deve essere trasmessa in copia all'APSP.

ART. 7 - COORDINATORE INFERMIERISTICO

- 1) L'affidatario deve comunicare i riferimenti del coordinatore infermieristico al quale è attribuita la responsabilità di assicurare che le attività richieste dal presente capitolato siano pianificate, eseguite e tenute sotto controllo. Di detta persona deve essere allegato il curriculum vitae e deve essere indicato in quale modo sia reperibile. Nel caso in cui il coordinatore sia sostituito o sia assente, l'affidatario deve tempestivamente indicare un nuovo soggetto e le modalità per contattarlo.
- 2) L'attività del coordinatore infermieristico si intende pienamente indennizzata dal corrispettivo del servizio base.

ART. 8 - PERSONALE

- 1) Il personale impiegato deve mantenere un contegno decoroso, irreprensibile, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori, con il personale dell'APSP ed, in particolare, con l'utenza.
- 2) Durante il servizio il personale deve portare in modo visibile la targhetta di riconoscimento, nominativa e provvista di fotografia, riportante anche il nome dell'affidatario.
- 3) L'affidatario ed il suo personale sono tenuti al segreto d'ufficio in merito a qualsiasi fatto, dato o notizia di cui possano venire a conoscenza nello svolgimento del servizio e l'affidatario deve rendersi garante del rispetto di tale norma da parte di tutto il personale. L'affidatario è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza (così come stabilito dalle norme contenute nel D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
- 4) I professionisti associati dovranno certificare con cadenza semestrale la regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi.
- 5) L'affidatario riconosce che l'APSP risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'appaltatore ed il proprio personale dipendente, socio o associato.

ART. 9 - ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

- 1) L'affidatario si impegna a garantire la propria formazione in termini di conseguimento di "Crediti ECM" nel soddisfacimento dei requisiti richiesti dalla vigente legislazione in materia (D. Lgs. 30.12.1992, n. 502, D. Lgs. 229/1999, Circolare del Ministero della Salute 05.03.2002, n. 448, Accordo Stato - Regioni di data 05.11.2009 e successivi accordi).
- 2) L'affidatario dovrà garantire la partecipazione degli infermieri adibiti al servizio ai corsi su tematiche specifiche eventualmente organizzati dall'APSP.
- 3) Riguardo la formazione sulla SICUREZZA (D. Lgs. 81/2008 art. 37):
 - la formazione generale è a carico dell'affidatario;
 - la formazione specifica di settore è a carico dell'APSP;

- l'APSP può farsi carico della formazione base purché la partecipazione del personale fornito si svolga fuori dall'orario di servizio a carico dell'APSP;

4) Riguardo la formazione PROFESSIONALE:

- il personale fornito può partecipare senza costi di iscrizione alle attività di formazione interne (organizzate dall'APSP), sia accreditate ECM che non, purché fuori dall'orario di servizio;
- il personale fornito, per acquisire i crediti ECM necessari, può partecipare, fuori dall'orario di servizio, alle attività di formazione organizzate da UPIPA come se fosse dipendente dell'APSP e quindi con tariffa di iscrizione agevolata;
- per motivi organizzativi ai fini di una migliore gestione del primo soccorso aziendale (in capo all'infermiere in turno) è opportuno che il personale fornito sia in possesso del certificato di BLSD esecutore aggiornato;
- per quanto riguarda l'acquisizione dell'abilitazione di idoneità tecnica di addetto antincendio rischio elevato, l'APSP si fa carico degli eventuali costi di iscrizione al corso di 16 ore (che garantisce 20 ECM), purché l'infermiere partecipi fuori dall'orario di servizio. L'APSP non si fa invece carico della somma dovuta per sostenere l'esame di abilitazione.

ART. 10 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E DIVISE

- 1) Il personale infermieristico occupato nell'espletamento del servizio presso l'APSP è tenuto ad utilizzare correttamente i D.P.I. specifici all'attività infermieristica come prescritti dalle normative in materia di sicurezza.
- 2) La fornitura di tali D.P.I. al personale è a carico dell'affidatario.
- 3) Si intende a carico dell'affidatario anche la fornitura delle divise.

ART. 11 - SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE E SOFTWARE APPLICATIVI

- 1) L'affidatario deve assicurare che tutto il personale infermieristico impiegato nel servizio sia in grado di utilizzare autonomamente i programmi informatici messi a disposizione dall'azienda per lo svolgimento delle attività infermieristiche e assistenziali, in particolare l'applicativo "Cartella socio sanitaria" di CBA Informatica Srl.
- 2) L'affidatario deve assicurare che il personale infermieristico impiegato nel servizio utilizzi la posta elettronica come strumento principale di trasmissione delle informazioni.

ART. 12 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

- 3) Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" (scaricabile all'indirizzo <http://www.apspborgo.it/amministrazione-trasparente>), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/2015 del 04.03.2015, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'affidatario.
- 4) Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'affidatario del suindicato "Codice".

Borgo Valsugana, 18/09/2018

Il Direttore

Dott.ssa Anna Corradini

ALLEGATO A

Spett.le
A.P.S.P. "S. LORENZO E S. MARIA DELLA
MISERICORDIA"
Via per Telve n. 7
38051 Borgo Valsugana (TN)

OGGETTO: Manifestazione di interesse per della fornitura di prestazioni infermieristiche c/o A.P.S.P. "San Lorenzo e Santa Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana per il periodo di 5 mesi.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

in qualità di

e legale rappresentante di

P.IVA

con sede in

Indirizzo PEC:

consapevole delle conseguenze penali previste per dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione al registro delle imprese per la categoria di beni/servizi oggetto dell'affidamento o l'essere uno studio infermieristico associato;
 - l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- e chiede che la suddetta ditta sia presa in considerazione per l'affidamento (che avverrà a trattativa diretta ai sensi dell'art. 21, comma 4., della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23) fornitura di prestazioni infermieristiche c/o A.P.S.P. "San Lorenzo e Santa Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana per il periodo di 5 mesi, così come descritto dall'avviso approvato con Determinazione del Direttore n. 109 dd. 03/09/2018 e modificato con Determinazione del Direttore n. 113 dd. 18/09/2018.

Allegato: copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

(luogo e data)

(Firma¹)

¹ Firma del **legale rappresentante** (o di persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa).