



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

S. LORENZO E S. MARIA DELLA MISERICORDIA

BORGO VALSUGANA

RELAZIONE

ANDAMENTO DI GESTIONE

BILANCIO DI ESERCIZIO

ANNO 2020

PREMESSA

La presente relazione viene redatta in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 14 del regolamento regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n.4/L e s.m. il quale recita "la relazione illustrativa sull'andamento della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Essa tiene conto delle risultanze del controllo di gestione e delle relazioni dell'organo di revisione contabile".

Tale richiamo normativo viene ripreso, con uguali contenuti, anche dall'articolo 13 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Azienda.

Va ricordato preliminarmente che l'A.P.S.P. di Borgo Valsugana nasce ufficialmente il 01/01/2008, a seguito della trasformazione della natura giuridica dell'Ente dettata dalla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona". La legge regionale richiamata ha introdotto, tra le altre, l'ordinamento finanziario e contabile delle aziende improntato su una contabilità di tipo economico, basata sul metodo delle partita doppia. La sperimentazione di tale sistema è stata effettuata nel corso del 2007 e a seguito del controllo sulla documentazione attestante la tenuta della contabilità economica in forma sperimentale durante quel periodo, la Giunta Provinciale di Trento ha esonerato in via definitiva l'A.P.S.P. 'S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia' di Borgo Valsugana dall'obbligo di tenuta, in contemporanea, della contabilità finanziaria per l'esercizio 2008. A partire da allora la contabilità di questa azienda viene gestita solo con il sistema ragionieristico di tipo privatistico.

Va ricordato inoltre che gli articoli 9 e 29 del regolamento regionale di contabilità sopra richiamato dispongono che a decorrere dall'esercizio 2010 divenga obbligatoria la contabilità analitica per centri di responsabilità, per centri di costo e/o per prestazioni. Tali risultati, non soggetti al controllo di legittimità della Giunta provinciale, si configurano come un sistema operativo interno, volto a guidare la gestione aziendale verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione. Spetta comunque all'Azienda l'onere di pubblicare, unitamente alla deliberazione di approvazione del bilancio d'esercizio, i risultati delle analisi dei costi e dei rendimenti.

L'Azienda, come disposto dallo statuto, opera nel settore socio-sanitario e, nello specifico effettuando i servizi di R.S.A. e Casa Soggiorno, contribuisce alla programmazione sociale e socio-sanitaria e di governo delle politiche sociali, in forma diretta o associata, nelle modalità previste dalle normative vigenti, anche attuando e promuovendo studi e ricerche nei propri settori di attività.

Essa persegue inoltre la promozione e l'erogazione di interventi e servizi nell'ambito del sistema di politiche sociali e socio-sanitarie, nel rispetto delle disposizioni date dagli enti locali titolari della competenza socio-assistenziale e socio-sanitaria, dei sistemi di autorizzazione e di accreditamento e degli eventuali accordi contrattuali allo scopo sottoscritti.

L'attività dell'Azienda è volta a provvedere all'assistenza delle persone che ne hanno bisogno, cercando di assicurare loro una qualità di vita il più possibile elevata, nel rispetto dell'individualità, della riservatezza e della dignità della persona. Tale obiettivo viene

perseguito, considerando i peculiari bisogni psichici, fisici e sociali della persona, attraverso un'assistenza personalizzata, diversificata, qualificata e continuativa. L'umanizzazione del servizio è riconosciuta quale valore fondante e pur nell'ottica dell'assistenza personalizzata, l'Azienda eroga servizi secondo regole uguali per tutti, senza alcuna discriminazione, secondo principi di obiettività ed imparzialità.

GLI ORGANI

Il consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia", insediatosi nell'agosto 2018, si compone come segue:

Presidente: Mario Dalsasso;

Vicepresidente: Elisabetta Cenci;

Consigliere: Pia Bernardi;

Consigliere: Luciano Coretti;

Consigliere: Luca Finora;

Consigliere: Daniela Segnana;

Consigliere: Giovanna Valandro.

Come da previsione statutaria cinque Consiglieri sono designati dal Comune di Borgo Valsugana, uno dalla Provincia Autonoma di Trento e uno dalla Comunità Valsugana e Tesino. Nel corso dell'anno 2019 il Consiglio di Amministrazione si è riunito dodici volte per discutere e decidere sui temi e questioni ad esso riservate ai sensi dell'art. 12 dello Statuto dell'Azienda ed ha adottato 57 deliberazioni.

Ai sensi della Legge Regionale 7/2005, dello Statuto Aziendale e del Regolamento di Organizzazione, anche il Direttore adotta propri provvedimenti, formalizzati in forma di Determinazione. Nel 2019 il Direttore ha adottato 161 Determinazioni.

Il 28 novembre 2018, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44, la Dott.ssa Sonia Zuliani è stata nominata revisore dei conti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana per il periodo 11.12.2018 - 10.12.2021. La Dott.ssa Zuliani è subentrata alla Dott.ssa Lorenza Ghesla, nominata revisore dei conti per il triennio 2012-2015, con Deliberazione n. 23 di data 31 maggio 2012, e confermata anche per il triennio 2015-2018 con Deliberazione n. 26 di data 4 giugno 2015.

I SERVIZI

Servizi residenziali

86 posti letto complessivi autorizzati, di cui:

- **R.S.A.:**
 - posti letto autorizzati: **n. 74;**
 - di cui posti letto negoziati con l'APSS: **n. 68;**
- **CASA DI SOGGIORNO:**
 - posti letto autorizzati: **n. 12;**

Servizi semiresidenziali

- **CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI SCURELLE:**

- posti autorizzati: n. 20;
- di cui negoziati: n. 14;

Altri servizi

- confezionamento pasti per la Comunità Valsugana e Tesino e per altri enti privati;
- Gestione Sportello Amministratore di Sostegno in collaborazione con Comunità Valsugana e Tesino e Associazione comitato per l'amministratore di sostegno in Trentino;
- Centro di Ascolto per familiari di persone affette da demenza.

GESTIONE

Gli scopi che persegue l'A.P.S.P. di Borgo Valsugana sono definiti, all'art. 2, dallo Statuto aziendale e sono sostanzialmente afferenti all'erogazione del servizio di assistenza socio-sanitaria ad utenti sia autosufficienti che non autosufficienti in forma di residenza sanitaria assistenziale - R.S.A. Lo Statuto aziendale prevede anche altre forme di servizi - sollievo alle famiglie, assistenza domiciliare integrata, servizi socio-sanitari di supporto - attualmente ancora non attivate. Le attività condotte dall'Azienda sono regolate da appositi Regolamenti e disciplinari.

Per quanto riguarda, nello specifico, la gestione dei servizi in forma di R.S.A., la Provincia Autonoma di Trento come ogni anno ha dettato, con deliberazione della Giunta, le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del S.S.P. per l'anno 2019 e relativo finanziamento".

Alla fine dell'anno 2019 erano presenti un totale di 85 ospiti, dei quali 68 non autosufficienti (58 posti letto base + 10 NAFA), 14 autosufficienti e 3 in posti letto accreditati non convenzionati.

La media presenza 2019 è di 85,15.

Al 31.12.2019, l'età degli ospiti è così ripartita:

- 3 ospiti sotto i 70 anni (3 femmine);
- 25 ospiti fino agli 85 anni (10 maschi e 15 femmine);
- 56 ospiti oltre gli 86 anni (8 maschi e 48 femmine).

Nel corso del 2019 ci sono stati 11 trasferimenti presso altra A.P.S.P. della provincia di Trento, 1 trasferimento presso altra struttura fuori provincia, 12 dimissioni ed un totale di 18 decessi (13 in A.P.S.P. e 5 in Ospedale).

Per garantire un'ottimale presa in carico e una buona qualità di vita all'ospite residente, l'attività sanitaria e assistenziale viene garantita secondo la metodologia del lavoro d'equipe multidisciplinare.

Anche nel 2019 sono state aggiornate ed integrate le procedure assistenziali e sanitarie già in uso per garantire una maggiore efficacia, appropriatezza e sicurezza dell'operato quotidiano. Periodicamente sono stati organizzati degli incontri con tutte le figure professionali operanti in struttura per condividere le principali problematiche nei singoli ambiti e garantire servizi uniformi in un'ottica di qualità.

La presa in carico globale dell'ospite avviene fin dall'ingresso con la stesura del progetto di assistenza individualizzata (PAI) elaborato sui suoi bisogni e con strumenti di valutazione multidisciplinare.

Anche in quest'ultimo anno sono state rispettate le scadenze temporali imposte dalle direttive Provinciali in merito alla presa in carico dell'ospite ed inoltre in tutti i PAI svolti sono sempre stati invitati i familiari o care giver per condividere e all'occorrenza modificare/migliorare il progetto di assistenza. Anche quest'anno i familiari hanno partecipato alla condivisione del PAI, dimostrando di apprezzare tale modalità organizzativa.

Entrambi i medici hanno garantito e promosso il mantenimento delle condizioni di salute psico-fisica attraverso le visite mediche periodiche, i controlli diagnostici, l'analisi critica della terapia farmacologica, l'utilizzo appropriato delle consulenze specialistiche ed anche dell'invio dell'ospite in pronto soccorso. Per quanto riguarda le consulenze specialistiche le richieste sono state estremamente oculate e prescritte in caso di vera necessità.

Il lavoro quotidiano mira a creare, coltivare e migliorare la relazione di cura sia con l'ospite che con i familiari allo scopo di stabilire un rapporto di fiducia duraturo.

Per quanto riguarda la gestione delle contenzioni fisiche da diversi anni è stato istituito un gruppo di lavoro multiprofessionale che si incontra con cadenza fissa, ogni 180 giorni, e al bisogno ossia quando è necessario applicare una nuova contenzione oppure rimuoverla. Ogni prescrizione viene inserita in CBA dalla coordinatrice. Viene poi seguito un monitoraggio di 7 giorni, come da procedura, per valutare se ben tollerata la contenzione prima di confermarla.

La gestione della patologia "dolore", sia esso acuto che più spesso cronico, continua ad essere uno degli obiettivi principali da perseguire e su cui attuare azioni di miglioramento. Insieme al dolore spesso si è presentata la necessità di assistenza all'ospite in fine vita, dove grazie alle iniziative frequenti di formazione garantite dall'APSS è stata raggiunta una soddisfacente qualità delle cure.

Il nucleo dedicato ai pazienti con demenza grave, a quasi 3 anni dall'apertura, garantisce un'assistenza mirata e di qualità all'ospite con problemi cognitivi e disturbi comportamentali. Gli ospiti residenti (mediamente 8-9) sono sereni, si muovono in autonomia e sicurezza ed hanno gradevolmente accettato la quotidianità dell'ambiente a loro dedicato e le manifestazioni di agitazione psicomotoria sono state rare. All'attività del nucleo demenze collabora anche lo psicologo che, presente una volta alla settimana, fornisce sostegno ai residenti e ai familiari e consulenza al personale assistenziale.

Viene monitorata costantemente l'insorgenza (a domicilio o a seguito di ricovero ospedaliero) e la gestione delle lesioni da decubito e, a seguito dei trattamenti effettuati, nel 2019 la loro incidenza è stata relativamente bassa.

Le prestazioni riabilitative vengono effettuate previa diagnosi e indicazioni terapeutiche del medico fisiatra. Le fisioterapiste danno opportune indicazioni al personale OSS relativamente alla movimentazione dei carichi, ai trasferimenti ed alla prevenzione dei decubiti.

Per quanto concerne l'ordine dei farmaci e dei presidi necessari per gli ospiti residenti in APSP il controllo e il monitoraggio è stato costante per verificare/contenere i costi e non sforare il budget indicato nelle Direttive Provinciali. Negli ultimi anni la nostra APSP è risultata una delle migliori nel contenimento della spesa farmaceutica.

Per quanto riguarda il Centro Diurno di Scurelle a partire da settembre 2016 sono stati accolti utenti privati, sulla base di tariffe approvate dal Consiglio di Amministrazione e prevedendo la possibilità di frequentare il Centro per la giornata intera o la mezza giornata.

FATTI DI RILIEVO DEL PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2020

Realizzazione servizio di Social Housing al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle

Il 9 gennaio, con Determinazione del Direttore n. 3, sono stati affidati all'Arch. Angelo Maria Tellone la progettazione della redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle e l'eventuale direzione lavori.

L'11 febbraio, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7, è stato approvato il Progetto definitivo della redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle.

Il 25 febbraio, con Determinazione del Direttore n. 20, è stato affidato all'Ing. Bauer Barbara un incarico di consulenza per l'analisi della congruenza spazio-arredo relativamente all'intervento di redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle.

Il 2 marzo, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11, è stato approvato lo schema di comodato d'uso gratuito degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle, da stipulare con il Comune di Scurelle.

Il 4 giugno, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23, è stata approvata la nuova versione del testo di comodato gratuito degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle, da stipulare con il Comune di Scurelle.

Il 18 giugno, con Determinazione del Direttore n. 61, è stato modificato l'affidamento della progettazione della redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle e dell'eventuale direzione lavori di cui alla Determinazione del Direttore n. 3 dd. 09.01.2020.

Il 30 giugno, con Determinazione del Direttore n. 68, è stata affidata alla Cassa Rurale Valsugana e Tesino l'emissione della fidejussione bancaria di cui all'art. 16 del contratto di comodato approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 dd. 04.06.2020.

Il 29 luglio, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27, è stato approvato il Progetto esecutivo della redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle.

L'11 agosto, con Determinazione del Direttore n. 79, è stata indetta la procedura per l'affidamento dei lavori di redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle.

Il 28 settembre, rispettivamente con Determinazione del Direttore n. 97, 98 e 99, sono stati approvati, relativamente ai Lavori di redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle, i verbali di apertura buste dei lotti:

- "OG1 - Edifici civili e industriali";
- "OS3 - Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie" e "OS28 - Impianti termici e di condizionamento";

- "OS30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi".

Il 12 ottobre, rispettivamente con Determinazione del Direttore n. 104, 105 e 106, è stata affidata, relativamente ai Lavori di redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle, l'esecuzione dei lavori dei seguenti lotti:

- "OG1 - Edifici civili e industriali" alla ditta Impresa Lepre di Fietta Gianni;
- "OS3 - Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie" e "OS28 - Impianti termici e di condizionamento" alla ditta Rech Enrico Termoidraulica Srl;
- "OS30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi" alla ditta Giacca Srl Costruzioni Elettriche.

Il 3 novembre, con Determinazione del Direttore n. 115, poi corretta dalla Determinazione del Direttore n. 118, è stato delegato al p.i. Alberto Stenico il ruolo di "responsabile dei lavori" di cui all'art. 90 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, relativamente all'intervento "Lavori di redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle".

L'11 novembre, con Determinazione del Direttore n. 120, è stato affidato all'Ing. Frasnelli Amedeo l'incarico di collaudatore statico, relativamente all'intervento "Lavori di redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle".

L'11 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 128, è stato modificato, in sanatoria, il valore dell'incarico di consulenza per l'analisi della congruenza spazio-arredo relativamente all'intervento di redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle, di cui alla Determinazione del Direttore n. 20 dd. 25.02.2020.

Sistemazione immobili e spazi esterni

L'11 febbraio, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8, è stato approvato il budget di massima relativo alla sistemazione dei due appartamenti situati al piano terra della palazzina uffici e, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9, è stato approvato il budget di massima relativo alla sistemazione dello spazio esterno adiacente la sala da pranzo.

Il 5 giugno, con Determinazione del Direttore n. 59, è stato affidato all'Ing. Stefano Voltolini l'incarico di supporto tecnico per la sistemazione di due appartamenti situati al piano terra della palazzina uffici dell'A.P.S.P..

Il 14 luglio, con Determinazione del Direttore n. 69, è stato affidato alla ditta Zanetti snc la fornitura e posa di arredi ed elettrodomestici per la sistemazione di due appartamenti situati al piano terra della palazzina uffici.

Il 28 luglio, con Determinazione del Direttore n. 75, è stato affidato all'Ing. Stefano Voltolini l'incarico di coordinamento della sicurezza per la sistemazione di due appartamenti situati al piano terra della palazzina uffici.

Il 7 agosto, con Determinazione del Direttore n. 77, è stato affidato all'Ing. Stefano Voltolini l'incarico per la presentazione della pratica edilizia per l'autorizzazione dei lavori di sistemazione dello spazio esterno adiacente la sala da pranzo.

Il 24 agosto, con Determinazione del Direttore n. 84, è stato affidato al p.i. Sandro Zortea l'incarico per la progettazione dell'impianto elettrico della casetta in legno situata nel parco.

Il 30 settembre, con Determinazione del Direttore n. 102, è stato affidato all'Ing. Stefano Voltolini l'incarico di Redazione della Segnalazione Certificata di Agibilità a seguito della sistemazione di due appartamenti situati al piano terra della palazzina uffici.

Affidamento servizio di Casa di Soggiorno

Il 15 luglio, con Determinazione del Direttore n. 70, è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati all'affidamento (ai sensi dell'art. 30, comma 2., della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e dell'art. 22, comma 5., della Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13) del servizio di gestione della Casa di Soggiorno "Arcobaleno" per il periodo di 3 anni.

Il 17 agosto, con Determinazione del Direttore n. 83, è stata indetta la procedura per l'affidamento (ai sensi dell'art. 30, comma 2., della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e dell'art. 22, comma 5., della Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13) del servizio di gestione della Casa di Soggiorno "Arcobaleno" per il periodo di 3 anni.

Il 5 ottobre, con Determinazione del Direttore n. 103, è stato affidato, ai sensi dell'art. 30, comma 2., della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e dell'art. 22, comma 5., della Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13, a Vales Società Cooperativa Sociale (P.IVA 01186250229) il servizio di gestione della Casa di Soggiorno "Arcobaleno" per il periodo 01.11.2020 - 31.10.2023.

Affidamenti servizio di pulizia in attesa dell'attivazione della convenzione da parte di APAC

Il 27 gennaio, con Determinazione del Direttore n. 11, è stato affidato a Vales s.c.s il servizio di pulizia per il periodo 01.02.2020 - 31.05.2020, ai sensi della Delibera n° 1384 dd. 01.08.2018 della Giunta Provinciale.

Il 27 maggio, con Determinazione del Direttore n. 56, è stato affidato a Vales s.c.s il servizio di pulizia per il periodo 01.06.2020 - 30.09.2020, ai sensi della Delibera n° 1384 dd. 01.08.2018 della Giunta Provinciale.

Il 27 maggio, con Determinazione del Direttore n. 56, è stato affidato a Vales s.c.s il servizio di pulizia per il periodo 01.06.2020 - 30.09.2020, ai sensi della Delibera n° 1384 dd. 01.08.2018 della Giunta Provinciale.

Il 24 settembre, con Determinazione del Direttore n. 94, è stato affidato a Vales s.c.s. il servizio di pulizie per il periodo 01.10.2020 - 31.05.2021.

Altre Determinazioni e Deliberazioni

L'8 gennaio, con Determinazione del Direttore n. 2, è stata rinnovata la convenzione con la Comunità Valsugana e Tesino per la fornitura pasti a domicilio per gli utenti dei servizi domiciliari residenti sul territorio della Comunità di Valle per il periodo 01.02.2020 - 31.01.2021.

Il 9 gennaio , con Determinazione del Direttore n. 4, è stato affidato a Vales s.c.s. il coordinamento dell'area relazionale per il periodo 13.01.2020 - 31.12.2020.

Il 17 gennaio, con Determinazione del Direttore n. 8, sono stati approvati i verbali della commissione giudicatrice e la graduatoria finale del concorso pubblico per esami in forma associata per l'assunzione a tempo indeterminato di Infermiere Professionale, categoria C, livello evoluto, 1^ posizione retributiva e, con Determinazione del Direttore n. 9, è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati all'affidamento diretto della manutenzione dell'impianto e delle attrezzature antincendio e delle porte tagliafuoco presso la struttura principale e la palazzina degli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" per il periodo di 5 anni.

Il 22 gennaio, con Determinazione del Direttore n. 10, è stato affidato al dott. Alessio Pichler il servizio di "consulenza psicologica" dal 01.02.2020 al 31.01.2021.

Il 27 gennaio, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2, è stato approvato il testo dell'Accordo quadro di collaborazione istituzionale tra l'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" e la Cooperativa Sociale Assistenza di Tione di Trento, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3, è stato approvato il Piano Triennale 2020-2022 di prevenzione della corruzione e della trasparenza, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4, sono stati definiti gli obiettivi strategici aziendali per l'anno 2020 e, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5, è stata approvata la convenzione 2020 per la prestazione di attività ausiliarie e di supporto alla persona con la Cooperativa Sociale CON.SOLIDA.

Il 21 febbraio, con Determinazione del Direttore n. 19, è stata approvata la graduatoria finale di merito della pubblica selezione per esami in forma associata per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e a tempo parziale) nel profilo professionale di OSS, categoria B livello evoluto, 1^ posizione retributiva.

Il 25 febbraio, con Determinazione del Direttore n. 21 è stato rinnovato il periodo 01.05.2020 - 30.04.2023 del contratto di appalto del servizio ristorazione stipulato in data 26.04.2017 con SMA Ristorazione S.r.l. e in scadenza al 30.04.2020.

Il 4 marzo, con Determinazione del Direttore n. 25, è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati all'affidamento diretto del servizio di verifica, manutenzione ordinaria ed interventi urgenti relativi all'impianto elettrico installato presso la struttura principale e la palazzina degli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" per il periodo di 5 anni.

Il 13 marzo, con Determinazione del Direttore n. 31, è stata differita a data da destinarsi la pubblicazione dell'avviso approvato con Determinazione del Direttore n. 25 dd. 04.03.2020 e prorogato l'affidamento a Elettroimpianti di Mascotto Mario & C. snc del servizio di manutenzione dell'impianto elettrico al 31.12.2020 e, con Determinazione del Direttore n. 32, è stato prorogato l'affidamento a Zet-Tre S.r.l. del servizio di manutenzione dell'impianto chiamata infermiere al 31.12.2020.

Il 24 marzo, con Determinazione del Direttore n. 39, è stata affidata alla Cooperativa Aurora l'esecuzione, nell'ambito dell'intervento 19, del progetto "Supporto e affiancamento nelle attività di animazione" per il periodo 01.04.2020 - 31.12.2020.

Il 6 aprile, con Determinazione del Direttore n. 49, è stata affidata alla Ditta TVL Group la manutenzione dell'impianto e delle attrezzature antincendio e delle porte tagliafuoco

presso la struttura principale e la palazzina degli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" per il periodo 01.07.2020 - 31.06.2025.

Il 15 aprile, con Decreto del Presidente n. 2, ratificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 dd. 23.04.2020, sono stati modificati i commi 2. e 3. dell'art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 42 dd. 26.09.2017, sostituendoli con il testo: "2. Le sedute consiliari possono altresì avere luogo anche in altra sede adatta o svolgersi, qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità, in videoconferenza o con modalità analoghe; di tali circostanze vengono informati i consiglieri. 3. La sede ove si tiene la seduta e del Consiglio e le modalità di svolgimento della stessa devono essere sempre indicate nell'avviso di convocazione." e, con Decreto del Presidente n. 3, ratificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 dd. 23.04.2020, è stato modificato il testo dell'Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Trento per la realizzazione di progetti di social housing già approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 dd. 20.11.2019, approvando il testo proposto in data 06.04.2020 dall'Università degli Studi di Trento.

Il 23 aprile, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17, sono state approvate le tariffe di diversificazione dei servizi di Casa Soggiorno e, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18, è stata approvata l'integrazione 2020 al Piano della Formazione 2019-2020.

Il 27 maggio, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20, sono stati approvati gli obiettivi generali FO.R.E.G. per l'anno 2020.

Il 29 maggio, con Determinazione del Direttore n. 57, è stato prorogato al 31.12.2020 (ai sensi dell'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento dd. 27.03.2020) l'affidamento a Vales s.c.s. del servizio di gestione della lavanderia interna.

Il 1° giugno, con Determinazione del Direttore n. 58, è stato affidato all'Avv. Maurizio Moncher il servizio di consulenza legale per il periodo 01.06.2020 - 31.05.2021.

Il 4 giugno, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22, è stato approvato il Bilancio d'Esercizio 2019.

Il 30 giugno, con Determinazione del Direttore n. 67, è stato affidato a Vales s.c.s. il servizio di assistenza a favore di un ospite affetto da demenza e da decadimento cognitivo grave per il periodo 01.07.2020 - 31.12.2020.

Il 14 luglio, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 è stata approvata la verifica gestionale relativa al periodo 01.01.2020 - 31.03.2020 ai sensi dell'articolo 6, comma 3, LR 7/2005.

Il 24 luglio, con Determinazione del Direttore n. 73, è stata affidata alla Cooperativa 90 l'esecuzione, nell'ambito dell'intervento 19, del progetto "Supporto e affiancamento nelle attività di animazione" per il periodo 01.08.2020 - 31.12.2020.

Il 10 settembre, con Determinazione del Direttore n. 91, è stato affidato alla Cooperativa 90 l'esecuzione del "Progetto per l'accompagnamento all'occupabilità di persone con disabilità nell'ambito di enti pubblici" per un ulteriore periodo determinato di 6 mesi a decorrere dal 20.09.2020.

Il 24 settembre, con Determinazione del Direttore n. 92, è stato affidato a Covelli Cosima l'incarico di docenza Damiana per la formazione relativa al tema "Efficacia e benessere nel ruolo professionale".

Il 30 settembre, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32, è stata approvata la verifica gestionale relativa al periodo 01.01.2020 - 30.06.2020 ai sensi dell'articolo 6, comma 3, LR 7/2005, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33, sono stati approvati gli accordi attuativi relativi alla collaborazione in essere con la Cooperativa Sociale Assistenza.

Il 28 ottobre, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35, si è aderito al "Patto locale della lettura della Città di Borgo Valsugana".

Il 25 novembre, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37, è stata approvata la verifica gestionale relativa al periodo 01.01.2020 - 30.09.2020 ai sensi dell'articolo 6, comma 3, LR 7/2005.

Affidamenti per gli esercizi futuri

Il 15 luglio, con Determinazione del Direttore n. 71, è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati all'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 21, comma 4., della L.P. 23/90) del servizio di tesoreria nella forma di servizio di cassa dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" per il periodo di 5 (cinque) anni.

Il 20 agosto, con Determinazione del Direttore n. 84, è stato modificato l'avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati all'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 21, comma 4., della L.P. 23/90) del servizio di verifica, manutenzione ordinaria ed interventi urgenti relativi all'impianto elettrico installato presso la struttura principale e la palazzina degli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" per il periodo di 5 anni, già approvato con Determinazione del Direttore n. 25 dd. 04.03.2020.

Il 24 settembre, con Determinazione del Direttore n. 93, è stato affidato alla costituenda A.T.I. composta dalla Cassa Rurale Valsugana e Tesino e dalla Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo Italiano S.P.A. il servizio di tesoreria nella forma di servizio di cassa dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" per il periodo di 5 (cinque) anni.

Il 29 settembre, con Determinazione del Direttore n. 100, è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati all'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 21, comma 4., della L.P. 23/90) della fornitura della copertura assicurativa dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" per l'anno 2021.

Il 14 ottobre, con Determinazione del Direttore n. 107, è stato affidato il servizio di lava-nolo della biancheria piana per il periodo 01.01.2021 - 30.06.2022 alla Cooperativa Eureka, con Determinazione del Direttore n. 108, è stato affidato per il triennio 2021-2023 del servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e aggiornamento del software SIPCARplus® a CBA Informatica e, con Determinazione del Direttore n. 109, è stato affidato il servizio di elaborazione e trasmissione di modelli dichiarativi fiscali per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021 allo Studio Toccoli Marcadella Alberini.

Il 27 ottobre, con Determinazione del Direttore n. 113, è stata revocata la Determinazione del Direttore n. 100 dd. 29.09.2020 e approvato il nuovo avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati all'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 21, comma 4., della L.P. 23/90) della fornitura della copertura assicurativa dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" per l'anno 2021.

Il 3 novembre, con Determinazione del Direttore n. 115, è stato affidato il servizio di verifica, manutenzione ordinaria ed interventi urgenti relativi all'impianto elettrico installato presso la struttura principale e la palazzina degli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2025 alla ditta Dall'Agnol Impianti.

Il 4 novembre, con Determinazione del Direttore n. 117, si è aderito alla piattaforma e-procurement della Provincia Autonoma di Trento per la gestione delle gare ad invito per l'affido di lavori per l'anno 2021.

Il 19 novembre, con Determinazione del Direttore n. 121, è stato affidato il servizio di medicina del lavoro a Sea Consulenze e Servizi Srl per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021.

Il 24 novembre, con Determinazione del Direttore n. 123, è stato affidato il servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e aggiornamento delle release software del sistema Busterspid per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023 alla ditta GPI Spa.

Il 30 novembre, con Determinazione del Direttore n. 126, si è aderito a MyPay tramite U.P.I.P.A. fino al 31.12.2021.

Il 4 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 127, è stata affidata alla Cooperativa Aurora l'esecuzione del "Progetto OccupAzione" (intervento 3.3.F) per il periodo di 5 mesi.

Il 15 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 131, è stato affidato ad U.P.I.P.A. il servizio Responsabile Qualità e Formazione per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021.

Il 18 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 132, è stato affidato alla Cooperativa Vales il servizio di gestione della lavanderia interna per il periodo 01.01.2021 - 30.06.2022.

Il 24 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 133, è stato affidato l'incarico di coordinamento sanitario e di assistenza medico-generica degli ospiti di RSA per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021 alla Dr.ssa Forlin Camilla.

Il 28 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 134, è stato dato in concessione il servizio di erogazione bevande e prodotti alimentari confezionati presso l'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana alla ditta Aesse Service per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2022.

Il 30 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 144, è stato affidato il servizio di consulenza medica per gli utenti e di supporto al personale sanitario della Casa Soggiorno per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021 al Dr. Marco Rigo, con Determinazione del Direttore n. 145, sono stati rinnovati i contratti di fornitura pasti in essere con Anffas e Il Paese delle Meraviglie ed in scadenza al 31.12.2020 e, con Determinazione del Direttore n. 149, è stata affidata a Inser Spa la fornitura della copertura assicurativa per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021.

I RISULTATI DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2020

Si può affermare che vi è una percezione generale positiva sui servizi erogati da questa struttura, sia da parte degli utenti sia da parte di soggetti esterni. Dalle analisi effettuate nel corso del 2020 si evince che la gestione dei servizi risulta puntuale e corretta. La regolarità finanziaria e contabile degli atti adottati dagli organi dell'azienda e la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze della gestione è stata regolarmente e puntualmente supervisionata dall'Organo di Revisione, il quale non ha mai avuto nulla da eccepire.

Il patrimonio netto, valutato in conformità ai criteri stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione 13 aprile 2006, n. 4/L, ammonta, al 31.12.2020, ad € 16.836.029,39.=.

Con il Decreto Legislativo n. 139 del 18 agosto 2015, che ha recepito la Direttiva 34/2013/UE, nel conto economico sono eliminate le voci di ricavo e costo relative alla sezione straordinaria e i corrispondenti valori sono stati inseriti, rispettivamente, nel valore e nei costi della produzione (gestione caratteristica). La natura di tale eliminazione è riconducibile alla volontà del legislatore europeo di evitare comportamenti disomogenei fra società che spesso sono portate a trattare come straordinarie quelle operazioni rilevanti ed inusuali che comportano il sostenimento dei costi e come ordinarie quelle produttrici di ricavi.

La formazione dell'utile dell'esercizio è distribuita, quindi, nelle seguenti aree di risultato: caratteristica e finanziaria.

Il risultato 2020 della gestione caratteristica, coincidente con l'attività abitualmente svolta dall'Azienda e che ne costituisce la *mission* istituzionale, è in passivo per € 32.187,07.=(*).

(*). Per poter interpretare correttamente detto risultato occorre confrontarlo con quello dell'esercizio 2019 e depurarlo delle quote di ammortamento nette:

	2020	2019	variazione
<i>risultato della gestione da conto economico</i>	-€ 32.187,07	€ 10.966,77	-€ 43.153,84
<i>quote di ammortamento lorde a carico dell'esercizio</i>	€ 448.283,00	€ 570.686,63	-€ 122.403,63
<i>quote di contributo in diretta diminuzione delle quote di ammortamento</i>	€ 322.875,47	€ 450.022,76	-€ 127.147,29
<i>risultato della gestione al netto degli ammortamenti</i>	€ 93.220,46	€ 131.630,64	-€ 38.410,18

L'effetto degli ammortamenti viene sottolineato in modo esplicito perché l'analisi comparativa dei bilanci di APSP, aventi caratteristiche simili per dimensioni, numero degli ospiti, qualità e quantità dei servizi, evidenzia che la performance della gestione caratteristica è sensibilmente influenzata dal valore delle quote di ammortamento,

dipendenti dall'anzianità e dall'entità degli investimenti. Nell'impossibilità di calibrare le rette, come avviene nel mercato libero, le scelte amministrative a favore dell'innovazione e dello sviluppo, in via generale, penalizzano il risultato di bilancio.

La gestione finanziaria, relativa all'impiego e al reperimento dei mezzi finanziari, presenta un risultato positivo di € 4.319,92.=.

Le due aree di risultato contribuiscono, quindi, alla formazione della perdita dell'esercizio 2020 che ammonta, detratte le imposte sul reddito, ad € 31.123,15.=

CONFRONTO CON IL BUDGET

Si rimanda alla nota integrativa.

CONFRONTO CON L'ESERCIZIO PRECEDENTE

Il confronto con l'esercizio precedente mette in evidenza una variazione negativa di € 43.153,84.= come risulta dalla tabella sottostante:

Differenza tra valore e costi di produzione 2020	-€ 32.187,07
Differenza tra valore e costi di produzione 2019	€ 10.966,77
Variazione	-€ 43.153,84

Da questo punto di vista il peggioramento del risultato della gestione caratteristica è riconducibile all'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus SARS-Cov-2.

Il costo per la gestione del personale è in aumento rispetto all'esercizio precedente di € 55.239,18.= come evidenziato nella tabella che segue:

	Esercizio 2020	Esercizio 2019	Scostamento
Rimborsi personale	-€ 398.789,65	-€ 305.912,96	-€ 92.876,69
Servizi infermieri convenzionati	€ 11.502,88	€ 55.596,62	-€ 44.093,74
Servizi socio-animativi-occupazionali	€ 27.889,83	€ 5.584,95	€ 22.304,88
Servizi ausiliari (portineria, sorvegli.)	€ 13.110,66	€ 15.501,28	-€ 2.390,62
Altri servizi di assistenza alla persona	€ 51.408,60	€ 82.651,92	-€ 31.243,32
Costo per il personale	€ 2.801.313,64	€ 2.597.774,97	€ 203.538,67
	€ 2.506.435,96	€ 2.451.196,78	€ 55.239,18

Rispetto all'esercizio 2019, il costo per la gestione della ristorazione si presenta in diminuzione di € 10.755,81.= per effetto del minor numero di pasti confezionati rispetto alla previsione.

Esercizio 2020	Esercizio 2019	Scostamento
----------------	----------------	-------------

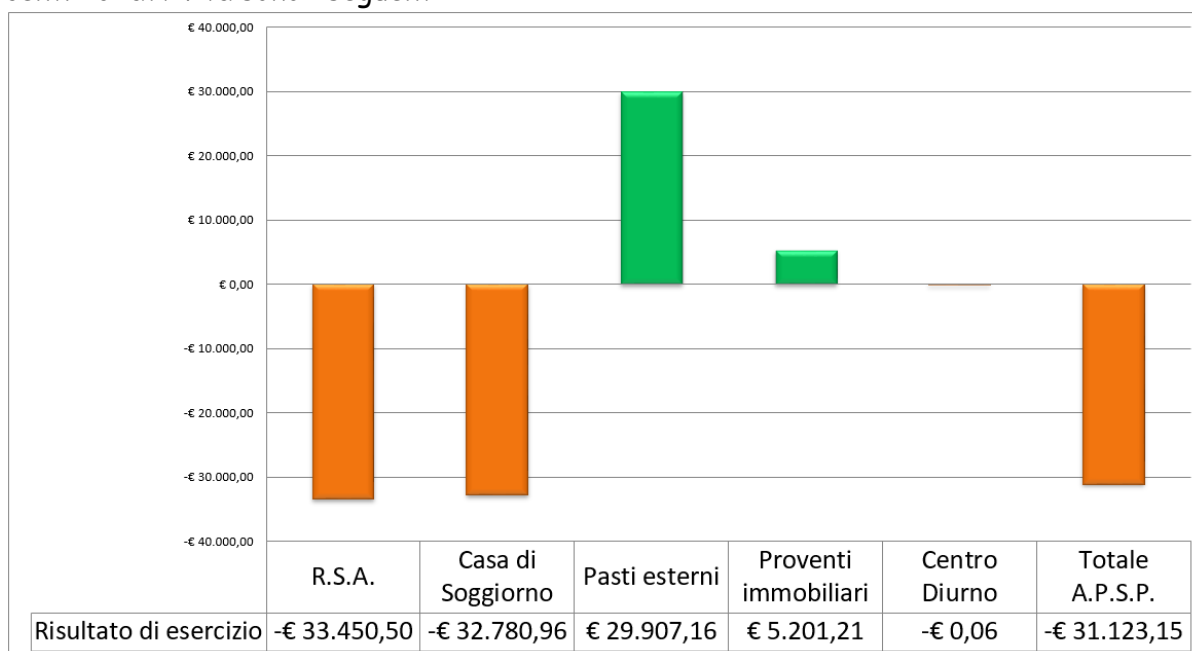
Acquisto generi alimentari	€ 1.343,70	€ 0,00	€ 1.343,70
Appalto ristorazione	€ 412.495,51	€ 424.595,02	-€ 12.099,51
	€ 413.839,21	€ 424.595,02	-€ 10.755,81

CONCLUSIONI

In conclusione, tenuto conto che il budget 2020 è stato approvato con una previsione di perdita di € 14.965,61.= e che l'esercizio si è chiuso con un risultato negativo di € 31.123,15.= per effetto degli eventi legati al Coronavirus che hanno inciso in maniera determinante nel peggiorare il risultato atteso, l'Amministrazione ritiene che, nel limite delle possibilità concesse dall'emergenza sanitaria, si sia bene operato nell'esercizio 2020 per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel perseguimento dei fini istituzionali.

CONTABILITA' ANALITICA

I centri di attività individuati nell'esercizio 2020 sono quelli relativi all'attività principale di RSA e alle attività secondarie di Casa di Soggiorno, produzione pasti per gli utenti esterni e Centro Diurno. Dall'analisi dei centri di costo, emerge chiaramente la netta prevalenza della gestione dell'attività di RSA. I risultati di gestione e di esercizio dei centri di attività sono i seguenti:



Si sottolinea che per la determinazione del risultato di esercizio dei centri di attività, oltre ai costi ed i ricavi "diretti" (quelli inequivocabilmente relativi al singolo centro di attività come ad esempio la retta sanitaria, il trasporto degli utenti del Centro Diurno, ecc.), vengono attribuiti, con l'applicazione di coefficienti di ribaltamento predeterminati, anche i costi ed i ricavi "indiretti" (quelli trasversali a più centri di attività come ad esempio i costi amministrativi, le utenze, le manutenzioni, ecc.). Sono i costi ed i ricavi indiretti a determinare il risultato negativo di alcuni centri di attività come si evince dalla tabella seguente:

	R.S.A.	Casa di	Pasti esterni	Proventi	Centro Diurno	TOTALE
ricavi direttamente imputabili al CdAt	€ 3.502.235,56	€ 261.971,58	€ 112.475,70	€ 5.201,21	€ 250.324,80	€ 4.132.208,85
costi direttamente imputabili al CdAt	-€ 2.331.903,39	-€ 203.755,72	-€ 59.238,82	€ 0,00	-€ 69.450,75	-€ 2.664.348,68
(D) saldo ricavi-costi diretti	€ 1.170.332,17	€ 58.215,86	€ 53.236,88	€ 5.201,21	€ 180.874,05	€ 1.467.860,17
ricavi indiretti (attribuiti al CdAt in base a coefficienti di ribaltamento prestabiliti)	€ 622.063,79	€ 32.890,84	€ 4.300,83	€ 0,00	-€ 23.946,58	€ 635.308,88
costi indiretti (attribuiti al CdAt in base a coefficienti di ribaltamento prestabiliti)	-€ 1.825.846,46	-€ 123.887,66	-€ 27.630,55	€ 0,00	-€ 156.927,53	-€ 2.134.292,20
(I) saldo ricavi-costi indiretti	-€ 1.203.782,67	-€ 90.996,82	-€ 23.329,72	€ 0,00	-€ 180.874,11	-€ 1.498.983,32
risultato di esercizio (D)+(I)	-€ 33.450,50	-€ 32.780,96	€ 29.907,16	€ 5.201,21	-€ 0,06	-€ 31.123,15

Per quanto attiene l'esercizio in chiusura, va tenuto presente che il bilancio del centro di attività RSA ricomprende un contributo straordinario (a sostegno degli enti gestori di RSA), ai sensi dell'art. 31 bis della Legge Provinciale 13 maggio 2020, n. 3 di € 42.466,00.= senza il quale la perdita passerebbe da € 33.450,50.= ad € 75.916,50.=

Relativamente al centro di attività Centro Diurno, invece, si è provveduto a rilevare un recupero tariffario di € 24.196,28.= come disposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 520 dd. 24.04.2020 (*"La liquidazione mensile agli enti gestori verrà effettuata in dodicesimi dell'importo previsto nella tabella B approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 2174 del 20 dicembre 2019 "Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni per l'anno 2020 e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenze e iniziative a sostegno della domiciliarità - area anziani", salvo conguaglio a fine anno, tenuto conto delle spese effettivamente sostenute."*).

STATO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI 2020:

Con deliberazione n. 4 di data 27 gennaio 2020 il Consiglio di Amministrazione dell'APSP di Borgo Valsugana ha definito i seguenti obiettivi aziendali per il 2020:

1. Prosecuzione accordo strategico con il Comune di Borgo Valsugana;
2. Diversificazione servizi Casa Soggiorno utilizzando anche i due appartamenti situati al piano terra della palazzina uffici;
3. Implementazione di un progetto di Social Housing presso il centro polifunzionale "Giuseppe Toniolatti" di Scurelle;
4. Mantenimento della certificazione Family Audit;
5. Ottenimento del rinnovo dell'accreditamento istituzionale.

Di seguito un breve commento sul loro stato di attuazione al 31 dicembre 2020:

1. Prosecuzione accordo strategico con il Comune di Borgo Valsugana;

Nel corso del 2020 non sono stati realizzati eventi di rilievo in collaborazione col Comune di Borgo Valsugana, soprattutto a causa dell'Emergenza Covid-19.

2. Diversificazione servizi Casa Soggiorno utilizzando anche i due appartamenti situati al piano terra della palazzina uffici;

L'11 febbraio con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8, è stato approvato il budget di massima relativo alla sistemazione dei due appartamenti situati al piano terra della palazzina uffici.

Il 5 giugno, con Determinazione del Direttore n. 59, è stato affidato all'Ing. Stefano Voltolini l'incarico di supporto tecnico per la sistemazione di due appartamenti situati al piano terra della palazzina uffici dell'A.P.S.P..

Nel corso di luglio ed agosto sono stati affidati lavori per un totale di € 25.756,47.= (IVA di legge esclusa) e forniture per un totale di € 43.515,06.= (IVA di legge esclusa).

Il 28 luglio, con Determinazione del Direttore n. 75, è stato affidato all'Ing. Stefano Voltolini l'incarico di coordinamento della sicurezza per la sistemazione di due appartamenti situati al piano terra della palazzina uffici.

Il 30 settembre, con Determinazione del Direttore n. 102, è stato affidato all'Ing. Stefano Voltolini l'incarico di Redazione della Segnalazione Certificata di Agibilità a seguito della sistemazione di due appartamenti situati al piano terra della palazzina uffici.

3. Implementazione di un progetto di Social Housing presso il centro polifunzionale "Giuseppe Toniolatti" di Scurelle;

Il 9 gennaio, con Determinazione del Direttore n. 3, sono stati affidati all'Arch. Angelo Maria Tellone la progettazione della redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle e l'eventuale direzione lavori.

L'11 febbraio, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7, è stato approvato il Progetto definitivo della redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle.

Il 25 febbraio, con Determinazione del Direttore n. 20, è stato affidato all'Ing. Bauer Barbara un incarico di consulenza per l'analisi della congruenza spazio-arredo relativamente all'intervento di redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle.

Il 2 marzo, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11, è stato approvato lo schema di comodato d'uso gratuito degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle, da stipulare con il Comune di Scurelle.

Il 4 giugno, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22, è stato approvato il Bilancio d'Esercizio 2019 e, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23, è stata approvata la nuova versione del testo di comodato gratuito degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle.

Il 18 giugno, con Determinazione del Direttore n. 61, è stato modificato l'affidamento della progettazione della redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle e dell'eventuale direzione lavori di cui alla Determinazione del Direttore n. 3 dd. 09.01.2020.

Il 29 luglio, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27, è stato approvato il Progetto esecutivo della redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle.

L'11 agosto, con Determinazione del Direttore n. 79, è stata indetta la procedura per l'affidamento dei lavori di redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle.

Il 28 settembre, rispettivamente con Determinazione del Direttore n. 97, 98 e 99, sono stati approvati, relativamente ai Lavori di redistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle, i verbali di apertura buste dei lotti:

- "OG1 - Edifici civili e industriali";

- "OS3 - Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie" e "OS28 - Impianti termici e di condizionamento";
- "OS30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi".

Il 12 ottobre, rispettivamente con Determinazione del Direttore n. 104, 105 e 106, è stata affidata, relativamente ai Lavori di ridistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle, l'esecuzione dei lavori dei seguenti lotti:

- "OG1 - Edifici civili e industriali" alla ditta Impresa Lepre di Fietta Gianni;
- "OS3 - Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie" e "OS28 - Impianti termici e di condizionamento" alla ditta Rech Enrico Termoidraulica Srl;
- "OS30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi" alla ditta Giacca Srl Costruzioni Elettriche.

Il 3 novembre, con Determinazione del Direttore n. 115, poi corretta dalla Determinazione del Direttore n. 118, è stato delegato al p.i. Alberto Stenico il ruolo di "responsabile dei lavori" di cui all'art. 90 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, relativamente all'intervento "Lavori di ridistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle".

L'11 novembre, con Determinazione del Direttore n. 120, è stato affidato all'Ing. Frasnelli Amedeo l'incarico di collaudatore statico, relativamente all'intervento "Lavori di ridistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle".

L'11 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 128, è stato modificato, in sanatoria, il valore dell'incarico di consulenza per l'analisi della congruenza spazio-arredo relativamente all'intervento di ridistribuzione degli spazi posti al secondo piano dell'edificio individuato catastalmente dalla p.ed. 1029 in C.C. Scurelle, di cui alla Determinazione del Direttore n. 20 dd. 25.02.2020.

4. Mantenimento della certificazione Family Audit;

Nel periodo in oggetto sono stati compilati i modelli rilevazione dati MOD05.2 e MOD05.3. L'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili della Provincia Autonoma di Trento, con Determinazione del Dirigente n. 320 di data 25 novembre 2020, ha disposto "la conferma del certificato Family Audit per la prima annualità a Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" C.F. 81000970228 - sede legale a Borgo Valsugana (TN) e l'aggiornamento dell'iscrizione al n. 203 del Registro delle organizzazioni certificate Family Audit".

5. Ottenimento del rinnovo dell'accreditamento istituzionale.

Nel periodo in oggetto si è continuato il processo di revisione delle procedure accompagnato da incontri periodici, ai quali ha partecipato anche la responsabile della qualità.

Borgo Valsugana, 28 aprile 2021



Il Presidente
dott. Mario Dalsasso