



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
S. LORENZO E S. MARIA DELLA MISERICORDIA
BORGO VALSUGANA

RELAZIONE
ANDAMENTO DI GESTIONE
BILANCIO DI ESERCIZIO
ANNO 2017

PREMESSA

La presente relazione viene redatta in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 14 del regolamento regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n.4/L e s.m. il quale recita "la relazione illustrativa sull'andamento della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Essa tiene conto delle risultanze del controllo di gestione e delle relazioni dell'organo di revisione contabile".

Tale richiamo normativo viene ripreso, con uguali contenuti, anche dall'articolo 13 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Azienda.

Va ricordato preliminarmente che l'A.P.S.P. di Borgo Valsugana nasce ufficialmente il 01/01/2008, a seguito della trasformazione della natura giuridica dell'Ente dettata dalla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona". La legge regionale richiamata ha introdotto, tra le altre, l'ordinamento finanziario e contabile delle aziende improntato su una contabilità di tipo economico, basata sul metodo delle partite doppie. La sperimentazione di tale sistema è stata effettuata nel corso del 2007 e a seguito del controllo sulla documentazione attestante la tenuta della contabilità economica in forma sperimentale durante quel periodo, la Giunta Provinciale di Trento ha esonerato in via definitiva l'A.P.S.P. 'S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia' di Borgo Valsugana dall'obbligo di tenuta, in contemporanea, della contabilità finanziaria per l'esercizio 2008. A partire da allora la contabilità di questa azienda viene gestita solo con il sistema ragionieristico di tipo privatistico.

Va ricordato inoltre che gli articoli 9 e 29 del regolamento regionale di contabilità sopra richiamato dispongono che a decorrere dall'esercizio 2010 divenga obbligatoria la contabilità analitica per centri di responsabilità, per centri di costo e/o per prestazioni. Tali risultati, non soggetti al controllo di legittimità della Giunta provinciale, si configurano come un sistema operativo interno, volto a guidare la gestione aziendale verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione. Spetta comunque all'Azienda l'onere di pubblicare, unitamente alla deliberazione di approvazione del bilancio d'esercizio, i risultati delle analisi dei costi e dei rendimenti.

L'Azienda, come disposto dallo statuto, opera nel settore socio-sanitario e, nello specifico effettuando i servizi di R.S.A. e Casa Soggiorno, contribuisce alla programmazione sociale e socio-sanitaria e di governo delle politiche sociali, in forma diretta o associata, nelle modalità previste dalle normative vigenti, anche attuando e promuovendo studi e ricerche nei propri settori di attività.

Essa persegue inoltre la promozione e l'erogazione di interventi e servizi nell'ambito del sistema di politiche sociali e socio-sanitarie, nel rispetto delle disposizioni date dagli enti locali titolari della competenza socio-assistenziale e socio-sanitaria, dei sistemi di autorizzazione e di accreditamento e degli eventuali accordi contrattuali allo scopo sottoscritti.

L'attività dell'Azienda è volta a provvedere all'assistenza delle persone che ne hanno bisogno, cercando di assicurare loro una qualità di vita il più possibile elevata, nel rispetto dell'individualità, della riservatezza e della dignità della persona. Tale obiettivo viene perseguito, considerando i peculiari bisogni psichici, fisici e sociali della persona, attraverso un'assistenza personalizzata, diversificata, qualificata e continuativa. L'umanizzazione del

servizio è riconosciuta quale valore fondante e pur nell'ottica dell'assistenza personalizzata, l'Azienda eroga servizi secondo regole uguali per tutti, senza alcuna discriminazione, secondo principi di obiettività ed imparzialità.

GLI ORGANI

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" è composto da sette componenti e si è insediato il giorno 20 agosto 2013.

La compagine amministrativa alla fine del 2015 risultava così composta:

Presidente: Mario Dalsasso;

Vicepresidente: Francesco Venturini;

Consigliere: Elisabetta Cenci;

Consigliere: Luciano Coretti;

Consigliere: Annalia Divina.

Consigliere: Rosangela Peruzzo;

Consigliere: Giovanna Valandro.

Come da previsione statutaria cinque Consiglieri sono designati dal Comune di Borgo Valsugana, uno dalla Provincia Autonoma di Trento e uno dal Comprensorio C3 (ora Comunità Valsugana e Tesino).

Nel corso dell'anno 2017 il Consiglio di Amministrazione si è riunito dodici volte per discutere e decidere sui temi e questioni ad esso riservate ai sensi dell'art. 12 dello Statuto dell'Azienda ed ha adottato 66 deliberazioni.

Ai sensi della Legge Regionale 7/2005, dello Statuto Aziendale e del Regolamento di Organizzazione, anche il Direttore adotta propri provvedimenti, formalizzati in forma di Determinazione. Nel 2017 il Direttore ha adottato 140 Determinazioni.

Con deliberazione n. 23 di data 31 maggio 2012 il Consiglio di Amministrazione ha nominato la dott.ssa Lorenza Ghesla revisore contabile per il triennio 2012-2015, confermata anche per il triennio 2015-2018 con deliberazione n. 26 di data 4 giugno 2015.

I SERVIZI

Servizi residenziali

86 posti letto complessivi autorizzati, di cui:

- **R.S.A.:**
 - posti letto autorizzati: **n. 74;**
 - di cui posti letto negoziati con l'APSS: **n. 68;**
- **CASA DI SOGGIORNO:**
 - posti letto autorizzati: **n. 12;**

Servizi semiresidenziali

- **CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI SCURELLE:**
 - posti autorizzati: **n. 20;**
 - di cui negoziati: **n. 14;**

Altri servizi

- confezionamento pasti per la Comunità Valsugana e Tesino e per altri enti privati;

- Gestione Sportello Amministratore di Sostegno in collaborazione con Comunità Valsugana e Tesino e Associazione comitato per l'amministratore di sostegno in Trentino, Centro di Ascolto per familiari di persone affette da demenza.

GESTIONE

Gli scopi che persegue l'A.P.S.P. di Borgo Valsugana sono definiti, all'art. 2, dallo Statuto aziendale e sono sostanzialmente afferenti all'erogazione del servizio di assistenza socio-sanitaria ad utenti sia autosufficienti che non autosufficienti in forma di residenza sanitaria assistenziale - R.S.A. Lo Statuto aziendale prevede anche altre forme di servizi - sollievo alle famiglie, assistenza domiciliare integrata, servizi socio-sanitari di supporto - attualmente ancora non attivate. Le attività condotte dall'Azienda sono regolate da appositi Regolamenti e disciplinari.

Per quanto riguarda, nello specifico, la gestione dei servizi in forma di R.S.A., la Provincia Autonoma di Trento come ogni anno ha dettato, con deliberazione della Giunta, le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del S.S.P. per l'anno 2017 e relativo finanziamento".

Alla fine dell'anno 2017 erano presenti un totale di 86 ospiti, dei quali 68 non autosufficienti (58 posti letto base + 10 NAFA), 12 autosufficienti e 1 proveniente dalla provincia di Bolzano e 5 posti letto accreditati non convenzionati.

La media presenza 2017 è di 85,43.

Al 31.12.2017, l'età degli ospiti è così ripartita:

- 4 ospiti sotto i 70 anni (1 maschio e 3 femmine);
- 26 ospiti fino agli 85 anni (8 maschi e 18 femmine);
- 56 ospiti oltre gli 86 anni (6 maschi e 50 femmine).

Nel corso del 2017 c'è stato 1 trasferimento presso altra A.P.S.P. della provincia di Trento, 5 dimissioni ed un totale di 17 decessi (15 in A.P.S.P. e 2 in Ospedale).

Per garantire un'ottimale presa in carico e una buona qualità di vita all'ospite residente, l'attività sanitaria e assistenziale viene garantita secondo la metodologia del lavoro d'equipe multidisciplinare.

Nel 2017 sono state aggiornate ed integrate le procedure assistenziali e sanitarie già in uso per garantire una maggiore efficacia, appropriatezza e sicurezza dell'operato quotidiano. Periodicamente sono stati organizzati degli incontri con tutte le figure professionali operanti in struttura per condividere e spiegare le procedure in atto e garantirne una corretta applicazione.

La presa in carico globale dell'ospite avviene fin dall'ingresso con la stesura del progetto di assistenza individualizzata (PAI) elaborato sui suoi bisogni e con strumenti di valutazione multidisciplinare.

Anche in quest'ultimo anno sono state rispettate le scadenze temporali imposte dalle direttive Provinciali in merito alla presa in carico dell'ospite ed inoltre in tutti i PAI svolti sono sempre stati invitati i familiari o care giver per condividere e all'occorrenza modificare/migliorare il progetto di assistenza. Hanno partecipato alla condivisione del PAI 79 familiari.

Entrambi i medici hanno garantito e promosso il mantenimento delle condizioni di salute psico-fisica attraverso le visite mediche periodiche, i controlli diagnostici, l'analisi critica della terapia farmacologica, l'utilizzo appropriato delle consulenze specialistiche ed anche dell'invio dell'ospite in pronto soccorso. Per quanto riguarda le consulenze specialistiche le richieste sono state estremamente oculate e prescritte in caso di vera necessità.

Il lavoro quotidiano mira a creare, coltivare e migliorare la relazione di cura sia con l'ospite che con i familiari allo scopo di stabilire un rapporto di fiducia duraturo.

Continua l'impegno dell'ente nel progetto di superamento della "contenzione" sia farmacologica che fisica: in tal senso anche nel 2017 si è avuta una riduzione di tutte le contenzioni. La rivalutazione delle contenzioni avviene ogni 180 giorni e al bisogno, attraverso una riunione di equipe multi-professionale ed il familiare e l'ospite sono sempre informati. Dati relativi alle contenzioni nel 2017: attive n° 47 di cui n° 20 su richiesta dell'ospite, n°4 di ancoraggio posturale su un totale di 72 ospiti (ospiti contenuti 31,94% sul totale).

La gestione della patologia "dolore", sia esso acuto che più spesso cronico, continua ad essere uno degli obiettivi principali da perseguire e su cui attuare azioni di miglioramento. Insieme al dolore spesso si è presentata la necessità di assistenza all'ospite in fine vita, dove grazie alle iniziative frequenti di formazione garantite dall'APSS è stata raggiunta una soddisfacente qualità delle cure.

Il nucleo dedicato ai pazienti con demenza grave, a quasi 2 anni dall'apertura, garantisce un'assistenza mirata e di qualità all'ospite con problemi cognitivi e disturbi comportamentali. Gli ospiti residenti (mediamente 8-9) sono sereni, si muovono in autonomia e sicurezza ed hanno gradevolmente accettato la quotidianità dell'ambiente a loro dedicato e le manifestazioni di agitazione psicomotoria sono state rare. All'attività del nucleo demenze collabora anche lo psicologo che, presente una volta alla settimana, fornisce sostegno ai residenti e ai familiari e consulenza al personale assistenziale.

Viene monitorata costantemente l'insorgenza (a domicilio o a seguito di ricovero ospedaliero) e la gestione delle lesioni da decubito e, a seguito dei trattamenti effettuati, nel 2017 la loro incidenza è stata relativamente bassa.

Le lesioni da decubito presenti ad inizio 2017 erano 4, di cui 2 relative a persone entrate in struttura con lesioni già attive. A fine anno 2 ospiti erano guariti ed 1 in miglioramento.

Le prestazioni riabilitative vengono effettuate previa diagnosi e indicazioni terapeutiche del medico fisiatra che effettua le sue consulenze presso l'ente una volta al mese. Le fisioterapiste danno opportune indicazioni al personale OSS relativamente alla movimentazione dei carichi, ai trasferimenti ed alla prevenzione dei decubiti.

Le cadute nel 2017 sono state n° 60 , con n° 7 accessi in pronto soccorso e n° 1 ospite che ha riportato frattura del femore.

Per quanto concerne l'ordine dei farmaci e dei presidi necessari per gli ospiti residenti in APSP il controllo e il monitoraggio è stato costante per verificare/contenere i costi e non sforare il budget indicato nelle Direttive Provinciali. Nel 2107 la nostra APSP è risultata una delle migliori nel contenimento della spesa farmaceutica.

Per quanto riguarda il Centro Diurno di Scurelle a partire da settembre 2016 sono stati accolti utenti privati, sulla base di tariffe approvate dal Consiglio di Amministrazione e prevedendo la possibilità di frequentare il Centro per la giornata intera o la mezza giornata.

AZIONI MAGGIORMENTE RAPPRESENTATIVE DAL PUNTO DI VISTA GESTIONALE

FATTI DI RILIEVO DEL PERIODO 01.01.2017 - 31.12.2017

Selezione medico coordinatore

Il 10 gennaio, con Determinazione del Direttore n. 1, è stato approvato e pubblicato l'avviso di ricerca per il conferimento di un incarico libero professionale di medico coordinatore.

Il 31 gennaio, con Determinazione del Direttore n. 9, è stata nominata la commissione giudicatrice.

Il 15 febbraio, con Determinazione del Direttore n. 13, è stato affidato l'incarico di coordinamento sanitario e di assistenza medico-generica degli ospiti di RSA per il periodo dal 01.03.2017 al 30.06.2017 alla Dr.ssa Annalisa Vergari.

Il 16 febbraio, con Determinazione del Direttore n. 14, è stato affidato l'incarico di assistenza medico-generica degli ospiti di RSA per il periodo dal 01.03.2017 al 30.06.2017 al Dr. Italo Redente.

Il 30 giugno, con Determinazione del Direttore n. 57, è stato affidato l'incarico di coordinamento sanitario e di assistenza medico-generica degli ospiti di RSA per il periodo dal 01.07.2017 al 31.12.2017 al Dr. Italo Redente.

Concorsi assistenti amministrativi a tempo indeterminato

Il 16 maggio, con Determinazione del Direttore n. 31, è stata approvata l'ammissione e la non ammissione dei candidati al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore sett.li) nella figura professionale di Assistente Amministrativo - categoria C - livello base - 1^ posizione retributiva - Addetto a Segreteria, Ufficio Ospiti e Front Office.

Il 19 maggio, con Determinazione del Direttore n. 32, è stata nominata la Commissione Giudicatrice.

Il 24 giugno, con Determinazione del Direttore n. 50, sono stati approvati per i verbali commissione giudicatrice e graduatoria finale e con Determinazione del Direttore n. 51, sono stati nominati i vincitori.

Il 14 giugno, con Determinazione del Direttore n. 44, è stata approvata l'ammissione e la non ammissione dei candidati al Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore sett.li) nella figura professionale di Assistente Amministrativo - categoria C - livello base - 1^ posizione retributiva - Addetto ai servizi amministrativi ed economici.

Il 16 giugno, con Determinazione del Direttore n. 45, è stata nominata la Commissione Giudicatrice.

Il 17 agosto, con Determinazione del Direttore n. 64, sono stati approvati per i verbali commissione giudicatrice e graduatoria finale e con Determinazione del Direttore n. 65, è stato nominato il vincitore.

Concorso O.S.S. a tempo indeterminato

Il 28 settembre, con Determinazione del Direttore n. 90, è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami in forma congiunta tra l'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana, l'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino e l'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato nella figura professionale di O.S.S., categoria B livello evoluto 1^ posizione retributiva.

Il 17 novembre, con Determinazione del Direttore n. 103, è stata approvata l'ammissione e la non ammissione dei candidati e, con Determinazione del Direttore n. 104, è stata nominata la Commissione Giudicatrice.

Il 7 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 109, è stata approvata l'ammissione definitiva dei candidati.

Formazione

Il 6 febbraio, con Determinazione del Direttore n. 10, è stato affidato l'incarico di docenza all'avv. Maurizio Moncher per un corso di formazione relativo al tema della corruzione e, con Determinazione del Direttore n. 11, è stato affidato l'incarico di docenza alla Dott.ssa Giorgia Caldini per un corso di formazione relativo al tema delle demenze.

L'11 aprile, il 29 maggio e il 25 ottobre, rispettivamente con Determinazioni del Direttore n. 25, 39 e 92, sono state affidate delle simulazioni spegnimento con estintori per aggiornamento addetti antincendio Studio Tecnico Perito Industriale Mauro Gobber.

Appalto ristorazione

Il 24 aprile, con Determinazione del Direttore n. 26 e con decorrenza dal primo maggio, è stato aggiudicato il servizio ristorazione al raggruppamento temporaneo SMA Ristorazione s.r.l. in costituenda RT con KCS Caregiver coop. Soc., affidato congiuntamente con le APSP "Redenta Floriani" di Strigno, "Suor Agnese" di Castello Tesino, "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, "Casa di Soggiorno Suor Filippina" di Grigno e "San Giuseppe" di Primiero.

Il 12 giugno, con Determinazione del Direttore n. 41, è stata approvata la modifica del contratto, includendo le operazioni di apparecchiature e sparcchiatura e di pulizia della sala da pranzo.

Affidamento somministrazione lavoro

Il 4 luglio, con Determinazione del Direttore n. 58, si determinava:

- di indire una procedura ai sensi dell'art. 36 del D.L. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del servizio di SOMMINISTRAZIONE DI MANODOPERA di profilo professionale di Ausiliario categoria A 1° posizione retributiva e di OSS categoria B livello evoluto 1° posizione retributiva per il periodo di 16 mesi;
- di approvare lo schema di lettera di invito a presentare l'offerta per il suddetto servizio - completo degli allegati: A) modulo "dichiarazione per la partecipazione", A bis) modulo di dichiarazione resa dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, B) modulo "OFFERTA ECONOMICA", C) Capitolato speciale di appalto, D) fac-simile contratto;
- di approvare l'avviso di indagine di mercato e di provvederne alla pubblicazione nella sezione "Bandi di gara e contratti", nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di questa APSP e all'albo telematico, per un periodo non inferiore ai 15 giorni.

Il 26 luglio, con Determinazione del Direttore n. 63, si approvava l'elenco di operatori economici da invitare alla procedura e si determinava di procedere all'invio della lettera d'invito, completa degli allegati, così come approvata con Determinazione del Direttore n. 58 dd. 04.07.2017, ai suddetti operatori economici.

Il 28 agosto, con Determinazione del Direttore n. 69, si nominava la Commissione di gara per la procedura di gara indetta con Determinazione del Direttore n. 58 dd. 04.07.2017.

Il 29 agosto, con Determinazione del Direttore n. 71, si determinava:

- di dichiarare aggiudicataria provvisoria del servizio di SOMMINISTRAZIONE DI MANODOPERA di profilo professionale di Ausiliario categoria A 1° posizione retributiva e di OSS categoria B livello evoluto 1° posizione retributiva e di OSS categoria B livello evoluto 1° posizione retributiva per il periodo di 16 mesi l'agenzia Sapiens S.p.A. (P.IVA 02321320208);
- di provvedere alla verifica dei requisiti e alla richiesta di spiegazioni al suddetto aggiudicatario provvisorio sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il 14 settembre, con Determinazione del Direttore n. 75, si dichiarava aggiudicataria definitiva del servizio di SOMMINISTRAZIONE DI MANODOPERA di profilo professionale di Ausiliario categoria A 1° posizione retributiva e di OSS categoria B livello evoluto 1° posizione retributiva e di OSS categoria B livello evoluto 1° posizione retributiva per il periodo di 16 mesi l'agenzia Sapiens S.p.A. (P.IVA 02321320208).

Lavori per realizzazione di un pozzo per scopi irrigui

Il 7 giugno, con Deliberazione n. 31, il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Direttore per la progettazione ed eventuale realizzazione del pozzo per utilizzo irriguo a servizio del parco.

Il 13 giugno, con Determinazione del Direttore n. 42, è stata affidata la progettazione del pozzo alla ditta Enervals.

Il 4 luglio, con Deliberazione n. 35, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il progetto e il quadro di spesa.

Il 14 settembre, con Determinazione del Direttore n. 76, sono state affidate la direzione lavori e la contabilità finale alla ditta Enervals.

Il 9 ottobre, con Deliberazione n. 47, il Consiglio di Amministrazione ha approvato una variante progettuale e nuovo quadro di spesa, comprendendo gli allacciamenti alle cisterne site a Nord della struttura.

Il 14 novembre, con Determinazione del Direttore n. 101, è stata affidata l'esecuzione dei lavori alla ditta Geotrentina Srl.

Lavori per riorganizzazione uffici

Il 7 giugno, con Deliberazione n. 31, il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Direttore per la riorganizzazione uffici nella struttura di R.S.A. e di casa soggiorno

Il 14 giugno, con Determinazione del Direttore n. 43, è stata affidata la progettazione e direzione lavori allo Studio PeD.

Il 21 giugno, con Determinazione del Direttore n. 47, sono stati approvati il progetto e il quadro di spesa.

Il 12 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 114, è stata approvata la contabilità finale dei lavori.

Sostituzione serramenti palazzina uffici

Il 27 settembre, con Determinazione del Direttore n. 84, è stato affidato l'incarico tecnico per l'intervento di sostituzione dei serramenti della palazzina degli Uffici Amministrativi al Geom. Daniele Bertoldi.

Il 15 novembre, con Determinazione del Direttore n. 102, è stata affidata la fornitura e posa in opera dei serramenti alla ditta Finstral Spa.

Risoluzione problema di infiltrazioni riguardante i poggiali della struttura di RSA e di Casa di Soggiorno

Il 2 novembre, con Determinazione del Direttore n. 96, è stato affidato l'incarico tecnico per la risoluzione del problema di infiltrazioni riguardante i poggiali della struttura di RSA e di Casa di Soggiorno al p.i. Lorenzo Osti.

Intervento di ammodernamento dell'impianto di illuminazione di emergenza della struttura di RSA e di Casa Soggiorno

Il 14 novembre, con Determinazione del Direttore n. 100, è stato affidato al p.i. Sandro Zortea l'incarico di progettazione relativo all'intervento di ammodernamento dell'impianto di illuminazione di emergenza della struttura di RSA e di Casa Soggiorno.

Il 12 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 112, è stato approvato il progetto preliminare.

Altre Determinazioni e Deliberazioni

Il 18 gennaio, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3, è stato approvato lo schema di convenzione con la Comunità Valsugana e Tesino per la fornitura pasti a domicilio per gli utenti dei servizi domiciliari residenti sul territorio della Comunità di Valle per il periodo 01.02.2017 - 31.01.2018.

Il 25 gennaio, con Determinazione del Direttore n. 7, è stato affidato al Dott. Alessio Pichler il servizio di "consulenza psicologica" per il periodo 01.02.2017-31.01.2018.

L'8 febbraio, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17, è stato approvato l'adeguamento dello Statuto rispetto alle modifiche apportate alla L.R. 21 settembre 2005, n. 7, dalla L.R. 28 settembre 2016, n. 9.

Il 16 marzo, con Determinazione del Direttore n. 16, è stato affidato all'Avv. Matteo Grazioli il servizio di assistenza, affiancamento e supporto organizzativo in materia di trattamento dati personali per il periodo 01.04.2016-31.03.2017.

Il 20 marzo, con Determinazione del Direttore n. 17, è stato approvato il nuovo "Manuale delle Procedure".

Il 21 marzo, con Determinazione del Direttore n. 18, è stata affidata la stampa della nuova Carta dei Servizi ed altro materiale informativo alla ditta Zirkotech.

Il 29 marzo, con Determinazione del Direttore n. 20, è stata affidata la realizzazione della grafica e fotografie per il depliant del nucleo "Non ti scordar di me" e delle schede per la nuova Carta dei Servizi all'Arch. Ruggero Arena.

Il 16 maggio, rispettivamente con Determinazioni del Direttore n. 29 e 30, sono stati affidati, ai sensi della Delibera n° 1795 dd. 14.10.2016 della Giunta Provinciale, parte del servizio di lavaggio e noleggio della biancheria piana per il periodo 01.07.2017 - 31.12.2017 alla ditta

Tempus e una parte del servizio guardaroba per il periodo 01.07.2017 - 31.12.2017 alla ditta Alisei.

Il 22 giugno, con Determinazione del Direttore n. 49, è stata approvata l'adesione al progetto "Smart Point".

Il 24 luglio, con Determinazione del Direttore n. 61, è stata affidata la progettazione dell'impianto di illuminazione pubblica della strada di accesso alla struttura e del parcheggio al p.i. Sandro Zortea.

Il 17 agosto, con Determinazione del Direttore n. 66, è stata affidata la realizzazione del progetto "Palestra per la mente" da svolgersi presso il Centro Diurno per Anziani di Scurelle alla Cooperativa Vales.

Il 28 agosto, con Determinazione del Direttore n. 68, è stato approvato il contratto di fornitura pasti ad ANFFAS Trentino Onlus per il periodo 01.09.2017 - 31.12.2017.

Il 26 settembre, con Deliberazione n. 45, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la convenzione con l'Opera Armida Barelli per l'attività di tirocinio rivolta agli studenti del Corso per Operatore Socio-Sanitario di Borgo Valsugana per gli anni formativi 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.

Il 27 settembre, con Determinazione del Direttore n. 84, è stato approvato, in sanatoria, il contratto di fornitura pasti all'Asilo Nido di Telve per il periodo 01.09.2017 - 31.12.2017.

Il 3 ottobre, con Determinazione del Direttore n. 91, è stato affidato, in sanatoria, l'esecuzione del "Progetto sperimentale di inserimento occupazionale di persone disabili nell'ambito di Enti Pubblici" per il periodo determinato di 12 mesi a decorrere dal 01.08.2017 alla cooperativa Alisei.

Il 9 novembre e il 13 e 15 dicembre, rispettivamente con le Determinazioni del Direttore n. 99, 116 e 117, è stato revisionato e integrato il "Manuale delle procedure".

Il 13 novembre, con Deliberazione n. 54, il Consiglio di Amministrazione ha rinnovato con la Cooperativa Vales per attuazione progetto "Pronto Serenità".

Affidamenti per gli esercizi futuri

Il 2 novembre, con Determinazione del Direttore n. 95, è stato affidato per il biennio 2018-2019 il servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e aggiornamento del software SIPCARplus® alla ditta CBA Informatica Srl.

Il 6 novembre, con Determinazione del Direttore n. 97, è stato affidato il servizio di medicina del lavoro per il triennio 2018-2020 alla ditta alla ditta SEA Consulenze e Servizi Srl.

Il 28 novembre, con Determinazione del Direttore n. 105, è stato affidato per l'anno 2018 alla ditta Esakon snc (P.IVA 01621200227) il servizio di consultazione dei dati storici dell'A.P.S.P..

Il 4 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 107, è stato affidato il servizio di trasporto degli utenti del Centro Diurno di Scurelle per il periodo 01.01.2018 - 30.06.2018 alla Cooperativa Vales, con Determinazione del Direttore n. 108, è stato affidato il servizio di parrucchiera per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2018 alla ditta Lui & Lei Snc e, con Determinazione del Direttore n. 106 è stata approvata la modifica al contratto in essere di gestione della Casa di Soggiorno "Arcobaleno" (C.I.G. 6718953F67), affidando alla Cooperativa Vales la gestione della Casa di Soggiorno "Arcobaleno" per ulteriori 1.800 giorni di presenza di ospiti, distribuiti sul periodo 01.01.2018 - 30.04.2018.

Il 7 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 110, è stato affidato il servizio di elaborazione e trasmissione di modelli dichiarativi fiscali per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2018 allo studio Studio Toccoli Marcadella Alberini Srl.

Il 12 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 111, è stato affidato il servizio di lavaggio e noleggio della biancheria piana per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2018 alla Cooperativa Tempus e con Determinazione del Direttore n. 115, è stato affidato il servizio di pedicure per gli ospiti di RSA, Casa Soggiorno e Centro Diurno per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2018 alla ditta L'Immagine di Sara Micheli.

Il 19 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 118, è stato affidato il servizio per il triennio 2018 - 2020 del servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e aggiornamento delle release software del sistema Busterspid alla ditta GPI Spa e, con Determinazione del Direttore n. 119, è stata affidata parte del servizio di animazione in RSA per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 alla Cooperativa Vales.

Il 21 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 120, è stato affidato il servizio guardaroba per il periodo 01.01.2018 - 30.06.2018 alla Cooperativa Alisei, con Determinazione del Direttore n. 121, è stato affidato l'incarico di coordinamento sanitario e di assistenza medico-generica degli ospiti di RSA per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 al Dott. Italo Redente, con Determinazione del Direttore n. 122, è stato affidato l'incarico di assistenza medico-generica degli ospiti di RSA per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 al Dott. Marco Rigo e, con Determinazione del Direttore n. 123, è stato affidato il servizio di consulenza medica per gli utenti e di supporto al personale della Casa Soggiorno per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 allo stesso Dott. Marco Rigo.

Il 28 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 133, è stata affidata la copertura assicurativa per l'anno 2018, con adeguamento alla Legge 8 marzo 2017, n. 24, al broker Inser Spa. Lo stesso giorno, con Deliberazione n. 57, il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'adesione al servizio consortile Responsabile della Qualità di U.P.I.P.A. per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2018.

Il 29 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 140, è stato approvato il contratto di fornitura pasti ad ANFFAS Trentino Onlus per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2018.

GESTIONE DEL SISTEMA QUALITÀ E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI.

Questa A.P.S.P. aderisce fin dal 2006 al Marchio Qualità e Benessere (Q&B) U.P.I.P.A. Con Deliberazione n. 20 di data 8 marzo 2017 è stato approvato il "Piano qualità 2017-2018".

Il 28 giugno si è svolta la visita di audit. Nel corso della visita, si sono svolti i focus group con i residenti, i familiari degli ospiti ed il personale.

Per quanto riguarda la rilevazione della customer satisfaction, nel corso del 2017 è stato somministrato il questionario di gradimento sia ai familiari degli utenti del Centro Diurno di Scurelle che ai familiari referenti degli ospiti della RSA e Casa Soggiorno. La media complessiva di tutti i dati raccolti è di:

- punti 5,15/6,00 per il Centro Diurno;
- punti 4,69/6,00 per i servizi residenziali.

I dati raccolti continuano ad essere buoni, pur con ambiti di miglioramento possibile per quanto riguarda ristorazione e cura dei capi di abbigliamento.

ULTERIORI ATTIVITÀ QUALIFICANTI

Oltre alle suddette iniziative ed attività dal carattere qualificante e innovativo, altre attività ritenute ulteriormente qualificanti dei servizi offerti sono state svolte ed attuate nell'A.P.S.P. di Borgo Valsugana. Esse hanno riguardato in particolare:

- stage e tirocini formativi, anche nel settore amministrativo, in collaborazione ENAIP di Borgo Valsugana e Agenzia del Lavoro di Borgo Valsugana;
- gite estive: durante il periodo estivo la Casa Soggiorno ha organizzato, come ogni anno, uscite ricreative.
- attività di animazione congiunte o diversificate per gli ospiti della R.S.A. e della Casa di Soggiorno;
- realizzazione di momenti di incontro intergenerazionale in collaborazione con il Comune di Borgo Valsugana, la Comunità Valsugana e Tesino e le associazioni sportive dilettantistiche operanti sul territorio;
- incontri periodici con ospiti e familiari, anche con organizzazione di serate informative;
- organizzazione del torneo di bocce "Marco Bauer";
- incontri culturali e musicali realizzati in collaborazione con la Biblioteca Comunale di Borgo Valsugana.

OBIETTIVI AZIENDALI 2017

Con deliberazione n. 15 di data 8 febbraio 2017 il Consiglio di Amministrazione dell'APSP di Borgo Valsugana ha definito i seguenti obiettivi aziendali per il 2017:

1. Effettuazione procedure concorsuali per copertura posti vacanti in organico nei seguenti ambito: coordinamento socio-sanitario, amministrativo, assistenziale.
2. Sperimentazione ed implementazione punto informativo (front office) presso edificio RSA.
3. Presentazione bando per progetti di welfare generativo programmati e realizzati con logiche di rete promosso dalla Fondazione Caritro per prosecuzione progetto valorizzazione spazio gazebo e apertura Family Caffè.
4. Avvio sperimentale di un centro di ascolto rivolto a familiari di persone con demenza.
5. Progetto accoglienza in RSA e casa soggiorno in collaborazione con Università degli Studi di Trento corso di laurea in servizio sociale.
6. Ampliamento servizi Casa Soggiorno con introduzione "gruppo appartamento".
7. Ottenimento rinnovo accreditamento istituzionale.
8. Organizzazione seminario/convegno in tema di donazioni.

Di seguito un breve commento sul loro stato di attuazione al 31 dicembre 2017:

- 1. Effettuazione procedure concorsuali per copertura posti vacanti in organico nei seguenti ambito: coordinamento socio-sanitario, amministrativo, assistenziale.**

Obiettivo parzialmente realizzato.

In data 16.03.2017 si è provveduto a pubblicare i seguenti bandi di concorso la cui scadenza è stata fissata per le ore 12.00 del giorno 21.04.2017:

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale (18 ore settimanali) con contratto a tempo indeterminato in profilo professionale di Assistente

Amministrativo Addetto a Segreteria, ufficio Ospiti e front office - categoria C - livello base - 1^ posizione retributiva;

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) con contratto a tempo indeterminato in profilo professionale di Assistente Amministrativo Addetto ai servizi amministrativi ed economici - categoria C - livello base - 1^ posizione retributiva.

Con determina del Direttore n. 50 dd. 24.06.2017 sono stati approvati integralmente i verbali della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore sett.li) in profilo professionale di Assistente Amministrativo - cat. C - livello base - 1^ posizione retributiva - Addetto a Segreteria, Ufficio Ospiti e Front Office ed è stata approvata la graduatoria finale di merito.

Con determinazione n. 51 di data 24.06.2017 sono stati nominati vincitori del suddetto concorso pubblico i signori:

- Boneccher Carlo;
- Purin Claudia.

Il concorso per la copertura di 1 posto di assistente amministrativo a tempo pieno si è svolto nei giorni 7 e 11 agosto.

Con Determinazione del Direttore n. 64 dd. 17 agosto 2017, sono stati approvati integralmente i verbali della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore sett.li) in profilo professionale di Assistente Amministrativo - cat. C - livello base - 1^ posizione retributiva - Addetto ai servizi amministrativi ed economici ed è stata approvata la graduatoria finale di merito.

Con Determinazione del Direttore n. 65 dd. 17 agosto 2017 è stato nominato vincitore del suddetto concorso pubblico il signor Boneccher Carlo.

Il 28 settembre, con Determinazione del Direttore n. 90, è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami in forma congiunta tra l'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana, l'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino e l'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato nella figura professionale di O.S.S., categoria B livello evoluto 1^ posizione retributiva.

Il 17 novembre, con Determinazione del Direttore n. 103, è stata approvata l'ammissione e la non ammissione dei candidati e, con Determinazione del Direttore n. 104, è stata nominata la Commissione Giudicatrice.

Il 7 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 109, è stata approvata l'ammissione definitiva dei candidati.

2. Sperimentazione ed implementazione punto informativo (front office) presso edificio RSA.

Obiettivo realizzato.

È stata individuata quale figura incaricata di gestire il punto informativo una persona che dallo scorso anno collabora con gli uffici amministrativi all'interno di un tirocinio di formazione e orientamento attivato a partire dal mese di luglio 2016 in collaborazione con l'Agenzia del Lavoro.

È stato individuato lo spazio più idoneo per la collocazione di tale nuovo servizio, individuandolo nello spazio antistante l'ufficio della coordinatrice a piano terra della struttura

principale. A fronte di tale scelta si sono resi necessari sia lavori di ristrutturazione, sia interventi di carattere organizzativo. In particolare si è provveduto a spostare:

- l'ufficio della coordinatrice al secondo piano, negli spazi prima adibiti a sala fumatori;
- l'ufficio della casa soggiorno nell'ufficio al piano terra prima occupato dalla coordinatrice.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 dd. 07.06.2017 è stato dato mandato al Direttore per la riorganizzazione degli uffici nella struttura di R.S.A. e di Casa di Soggiorno.

Il 14 giugno, con Determinazione del Direttore n. 43, è stata affidata la progettazione e direzione lavori allo Studio PeD, mentre con Il 21 giugno, con Determinazione del Direttore n. 47 di data 21 giugno sono stati approvati il progetto e quadro di spesa.

Nel corso del mese di luglio i lavori sono stati realizzati e il servizio di front office è attivo dal 1° agosto.

3. Presentazione bando per progetti di welfare generativo programmati e realizzati con logiche di rete promosso dalla Fondazione Caritro per prosecuzione progetto valorizzazione spazio gazebo e apertura Family Caffè.

Obiettivo realizzato.

In data 15 marzo l'APSP ha presentato alla Fondazione Caritro il progetto "Connessi" per ottenere il finanziamento previsto dal progetto "Welfare a km 0".

Obiettivo del progetto lo sviluppo e la valorizzazione del gazebo all'interno del parco, pensato come "porta" dell'Azienda verso la comunità territoriale di riferimento.

Il progetto è stato articolato secondo uno schema tipo che prevede:

- un'area A "Inquadramento generale" in cui sviluppare l'idea progettuale, l'analisi del contesto, gli obiettivi trasformativi, i destinatari del progetto;
- un'area B "Articolazione" in cui descrivere le azioni da sviluppare nel triennio, l'organizzazione e governance (con indicazione dell'ente capofila e delle realtà partner e relativi funzioni e ruoli nel progetto);
- un'area C "sostenibilità economica", con indicazione delle risorse (umane, strumentali, economiche) necessarie per realizzare il progetto, della quota di risorse che i proponenti ritengono di poter generare e del contributo che si chiede alla Fondazione Caritro.

Il progetto ha visto l'adesione in qualità di partner dei Comuni di Borgo, Scurelle e Roncegno, della Comunità Valsugana e Tesino, delle Cooperative Amica e Vales, dell'Associazione AVULSS di Borgo Valsugana, della Croce Rossa Italiana di Borgo Valsugana, dell'Associazione Arte Sella.

4. Avvio sperimentale di un centro di ascolto rivolto a familiari di persone con demenza.

Obiettivo realizzato.

A seguito di contatti tra il direttore, lo psicologo e la responsabile dell'UVM di Borgo Valsugana per concordare gli obiettivi del progetto e i principi metodologici ed organizzativi del Centro di Ascolto, sulla base di un progetto condiviso, in data 5 maggio è stata organizzata una conferenza stampa di presentazione del nuovo servizio, presenti oltre ai rappresentanti istituzionali dell'APSP, il dott. Menegoni e la dott.ssa Miorelli dell'APSS, oltre al dott. Pichler psicologo incaricato di curare il progetto.

5. Progetto accoglienza in RSA e casa soggiorno in collaborazione con Università degli Studi di Trento corso di laurea in servizio sociale.

Obiettivo realizzato.

Con deliberazione n. 6 di data 18 gennaio 2017 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la convenzione con l'Università degli Studi di Trento per l'attivazione di tirocini formativi.

Questo progetto si pone l'obiettivo di ripensare il momento dell'accoglienza non dal punto di vista della struttura, ma dell'ospite, nell'ottica di un miglioramento non solo per l'anziano e i familiari, ma anche per la struttura stessa.

Forte è il richiamo ai valori del Marchio Q&B, in particolare l'umanizzazione e il rispetto della persona, della sua dignità ed unicità.

Il progetto è stato affidato ad una studentessa del terzo anno del corso Servizio Sociale dell'Università di Trento e prevede di indagare questo tema attraverso interviste telefoniche o sul campo, sia con gli ospiti e professionisti della struttura sia con le professionalità di altre APSP del Trentino, al fine di realizzare una procedura che meglio si adatti al contesto della ASP di Borgo.

Il tirocinio è iniziato in data 27 febbraio con conclusione al 30 giugno e svolgimento delle seguenti attività:

- interviste con gli ospiti della struttura scelti in base a un campionamento condiviso
- interviste con i referenti di alcune strutture presenti in Trentino
- stesura di indicazioni operative relative ai nuovi ingressi
- condivisione in equipe multidisciplinare delle indicazioni operative;
- invito al personale a prendere visione delle indicazioni operative tramite comunicazione sul portale informatico interno.

Da maggio 2017 è iniziata la sperimentazione concreta del progetto.

6. Ampliamento servizi Casa Soggiorno con introduzione "gruppo appartamento".

Obiettivo avviato.

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione di data 19 dicembre 2017 è stata illustrata la bozza di "Progetto Social Housing Casa Toniolatti".

7. Ottenimento rinnovo accreditamento istituzionale.

Obiettivo realizzato.

In data 24 marzo si è svolta la visita da parte degli incaricati del Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia per l'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento definitiva e per il rinnovo dell'accREDITAMENTO istituzionale.

Con lettera di data 21 giugno 2017 Il Dipartimento salute e solidarietà sociale - Ufficio accREDITAMENTO e integrazione socio sanitario della Provincia ha trasmesso copia delle determinazioni n. 170 di data 19 giugno 2017 e n. 173 di data 20 giugno 2017 e copia delle relazioni visita di audit ai fini autorizzativi e ai fini del rilascio di accREDITAMENTO istituzionale".

8. Organizzazione seminario/convegno in tema di donazioni.

Obiettivo non attivato.

Il Consiglio di Amministrazione ha deciso, in luogo di un convegno su tale tema, di organizzare un convegno dal titolo "Vivere in bellezza. Natura, arte ed ambiente al servizio della qualità della vita nel mondo delle fragilità e delle demenze" organizzato il giorno 1° dicembre 2017. L'evento è stato posticipato alla Primavera 2018 per problemi logistici inerenti le condizioni climatiche avverse.

SICUREZZA

A partire dal 2011 è stato affidato l'incarico di responsabile della sicurezza ad un esperto del settore, l'arch. Piazzini; tale incarico, visto il buon esito della collaborazione, è stato rinnovato anche nel 2017, aderendo al servizio consortile di U.P.I.P.A. È stata mantenuta la consulenza-collaborazione con SEA S.p.A. di Trento per quanto attiene il medico competente.

L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.

L'organizzazione interna afferente l'erogazione dei servizi assistenziali è sviluppata nell'ottica del nucleo modulare, nel senso che questa A.P.S.P., con il personale assistenziale a parametro, cerca di sfruttare le caratteristiche dell'immobile distribuendo gli utenti per fabbisogno assistenziale, concentrando il personale dove la richiesta di cure è più elevata (al secondo piano ed, a scalare, al terzo ed al primo). La gestione delle dinamiche è monitorata periodicamente con apposite riunioni di nucleo.

I servizi sanitari ed assistenziali sono erogati prevalentemente da personale dipendente dall'Azienda. Parte del servizio infermieristico è stata appaltata ad uno Studio Infermieristico esterno e i medici sono in rapporto di libera professione con l'A.P.S.P..

I servizi esternalizzati sono quelli relativi alla ristorazione, alle pulizie ambientali e alla lavanderia, affidati a cooperative sociali. Anche il servizio di gestione della Casa Soggiorno è gestito da una cooperativa sociale.

I servizi di parrucchiere e pedicure sono affidati a professionisti esterni.

Per quanto riguarda l'organizzazione del Centro Diurno di Scurelle la scelta, in continuità con gli anni precedenti, è stata quella di avvalersi in parte di personale proprio e in parte di personale somministrato e di garantire la funzione di coordinamento a due figure professionali diverse.

VALUTAZIONE DI EFFICIENZA ED EFFICACIA DELLA GESTIONE.

L'Ente, con l'adozione del documento denominato Carta dei Servizi, definisce in modo esplicito i principi che sono alla base dell'erogazione di tutti i servizi, definendo standard di qualità rilevabili (quanti bagni, quante gite, quanti giorni intercorrono tra ingresso e prima visita medica, ecc.).

L'accesso ai servizi garantisce l'uguaglianza nell'erogazione delle prestazioni agli ospiti senza alcuna distinzione o discriminazione di razza, sesso, condizioni economiche e religiose. Tutti gli operatori e i professionisti dell'A.P.S.P. informano i loro comportamenti a questi principi.

L'azienda garantisce la continuità delle prestazioni sanitarie, assistenziali, alberghiere etc. nel rispetto dei Piani Assistenziali Individualizzati, non consentendo, quindi, alcuna immotivata sospensione o modificazione delle prestazioni stabilite. L'Ente si impegna ad approntare soluzioni organizzative e gestionali per limitare gli eventuali disservizi che possono verificarsi

per gli utenti in caso di temporanea e straordinaria limitazione del servizio. Il valore di fondo che informa la politica sanitaria ed assistenziale dell'azienda è la dignità della persona. L'utente che entra per la prima volta nella struttura dovrà essere accolto, accompagnato e orientato con gradualità alla vita di comunità, i servizi e le prestazioni sono erogate nel rispetto della privacy e con attenzione al confort.

Dal 2007, questa A.P.S.P. aderisce al cd.: "Marchio Qualità U.p.i.p.a." (ora: "Qualità e Benessere"). Detta adesione è un'operazione che prevede che al concetto di QUALITÀ sia data una risposta 'di sistema', comune per le Case che aderiscono, rispetto ad una serie di parametri - o standard - individuati dagli utenti, dagli operatori e dagli Amministratori. Il Marchio Qualità U.p.i.p.a., inoltre, prevede verifiche ispettive annuali a cura di un team di valutazione esterno e un'organizzazione interna finalizzata alla logica del miglioramento continuo.

La struttura utilizza, ove possibile e nel solo limite della loro disponibilità, risorse umane competenti e formate, garantendo anche un aggiornamento professionale delle rispettive competenze come pure l'adozione di strumenti e tecnologie idonee ad assicurare la rispondenza delle prestazioni erogate ai bisogni espressi dagli utenti.

L'A.P.S.P. di Borgo Valsugana è attivamente impegnata a ricercare azioni destinate alla popolazione del contesto territoriale entro il quale esplica la propria azione. In questo ambito si inserisce l'attività di preparazione di pasti per conto dell'Ente Comunità Valsugana e Tesino, di ANFFAS, per il Centro Diurno di Borgo Valsugana, e per la Cooperativa Am.Ic.A., per l'Asilo Nido di Telve.

L'A.P.S.P. di Borgo Valsugana riconosce il valore inestimabile apportato dalle attività su base volontaria, garantito da persone che destinano il loro tempo libero a momenti ricreativi e di sostegno - sia pratico che psicologico - alle persone che lo richiedono espressamente e/o che hanno bisogno. Le attività di volontariato sono coordinate dal Responsabile dell'area relazionale e sono garantite sia da associazioni - AVULSS - sia privatamente.

Nell'intento di creare una struttura aperta, conosciuta per la qualità dei servizi erogati, l'A.P.S.P. di Borgo Valsugana garantisce inoltre ad Enti di formazione esterni (scuole, istituti di formazione, ecc.), mediante apposite convenzioni, la partecipazione di loro studenti a periodi di attività formativa - 'stage' - presso la struttura.

I RISULTATI DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2017

Si può affermare che vi è una percezione generale positiva sui servizi erogati da questa struttura, sia da parte degli utenti sia da parte di soggetti esterni. Dalle analisi effettuate nel corso del 2017 si evince che la gestione dei servizi risulta puntuale e corretta. La regolarità finanziaria e contabile degli atti adottati dagli organi dell'azienda e la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze della gestione è stata regolarmente e puntualmente supervisionata dall'Organo di Revisione, il quale non ha mai avuto nulla da eccepire.

Il patrimonio netto, valutato in conformità ai criteri stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione 13 aprile 2006, n. 4/L, ammonta, al 31.12.2017, ad € 16.818.902,66.=.

Con il Decreto Legislativo n. 139 del 18 agosto 2015, che ha recepito la Direttiva 34/2013/UE, nel conto economico sono eliminate le voci di ricavo e costo relative alla sezione straordinaria e i corrispondenti valori sono stati inseriti, rispettivamente, nel valore e nei costi della produzione (gestione caratteristica). La natura di tale eliminazione è riconducibile alla volontà del legislatore europeo di evitare comportamenti disomogenei fra società che spesso sono portate a trattare come straordinarie quelle operazioni rilevanti ed inusuali che comportano il sostenimento dei costi e come ordinarie quelle produttrici di ricavi.

La formazione dell'utile dell'esercizio è distribuita, quindi, nelle seguenti aree di risultato: caratteristica e finanziaria.

Il risultato 2017 della gestione caratteristica, coincidente con l'attività abitualmente svolta dall'Azienda e che ne costituisce la *mission* istituzionale, è in attivo per € 117.385,80.=(*).

(*). Per poter interpretare correttamente detto risultato occorre confrontarlo con quello dell'esercizio 2016 e depurarlo delle quote di ammortamento nette:

	2017	2016	variazione
<i>risultato della gestione da conto economico</i>	€ 117.385,80	-€ 27.101,24	€ 144.487,04
<i>quote di ammortamento lorde a carico dell'esercizio</i>	€ 639.920,69	€ 638.966,44	€ 954,25
<i>quote di contributo in diretta diminuzione delle quote di ammortamento</i>	€ 510.102,20	€ 470.619,26	€ 39.482,94
<i>risultato della gestione al netto degli ammortamenti</i>	€ 247.204,29	€ 141.245,94	€ 105.958,35

L'effetto degli ammortamenti viene sottolineato in modo esplicito perché l'analisi comparativa dei bilanci di Apsp, aventi caratteristiche simili per dimensioni, numero degli ospiti, qualità e quantità dei servizi, evidenzia che la performance della gestione caratteristica è sensibilmente influenzata dal valore delle quote di ammortamento, dipendenti dall'anzianità e dall'entità degli investimenti. Nell'impossibilità di calibrare le rette, come avviene nel mercato libero, le scelte amministrative a favore dell'innovazione e dello sviluppo, in via generale, penalizzano il risultato di bilancio.

La gestione finanziaria, relativa all'impiego e al reperimento dei mezzi finanziari, presenta un risultato positivo di € 6.906,89.=. Nell'esercizio 2016, con il cambio di tesoreria, e relativa minor redditività degli importi giacenti, si è provveduto a sottoscrivere un conto di deposito vincolato per 2 anni al tasso annuo di rendimento garantito dell'1%, presso il tesoriere Cassa Rurale Olle-Samone-Scurelle di cui alle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 7 dd. 22.01.2016 e n. 15 dd. 22.04.2016.

Le due aree di risultato contribuiscono, quindi, alla formazione dell'utile dell'esercizio 2017 che ammonta, detratte le imposte sul reddito, ad € 118.074,11.=

CONFRONTO CON IL BUDGET

Si rimanda alla nota integrativa.

CONFRONTO CON L'ESERCIZIO PRECEDENTE

Il confronto con l'esercizio precedente mette in evidenza una variazione positiva di € 144.487,04.= come risulta dalla tabella sottostante:

Differenza tra valore e costi di produzione 2016	-27.101,24
Differenza tra valore e costi di produzione 2017	117.385,80
Variazione	144.487,04

Da questo punto di vista, i fenomeni più rilevanti che hanno contribuito al miglioramento del risultato della gestione caratteristica sono riconducibili alla gestione del personale ed alla ristorazione, calmierato, per raggiungere lo scostamento definitivo, da tutto l'insieme delle variazioni delle restanti voci di bilancio.

Il costo per la gestione del personale, influenzato dagli elementi già evidenziati in nota integrativa nell'analisi degli scostamenti dal budget, è in diminuzione rispetto all'esercizio precedente di € 108.345,10.= come evidenziato nella tabella che segue:

	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Scostamento
Rimborsi personale	-74.003,25	-33.044,69	-40.958,69
Servizi infermieri convenzionati	90.778,31	107.983,32	-17.205,01
Servizi socio-animativi-occupazionali	20.334,58	0,00	20.334,58
Costo per il personale	2.267.744,76	2.338.260,74	-70.515,98
	2.304.854,4	2.413.199,37	-108.345,1

Rispetto all'esercizio 2016, il costo per la gestione della ristorazione si presenta in calo di € 90.008,60.= per effetto sia del nuovo appalto di ristorazione che per il migliore controllo dei costi per l'acquisto di generi alimentari nei primi 4 mesi dell'anno 2017 (infatti, la proiezione della media mensile 2017 su tutto l'anno avrebbe portato ad un costo complessivo di € 165.180,06.= con un margine positivo di € 33.582,79.= rispetto all'anno precedente).

	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Scostamento
Acquisto generi alimentari	55.060,02	198.762,85	-143.702,83

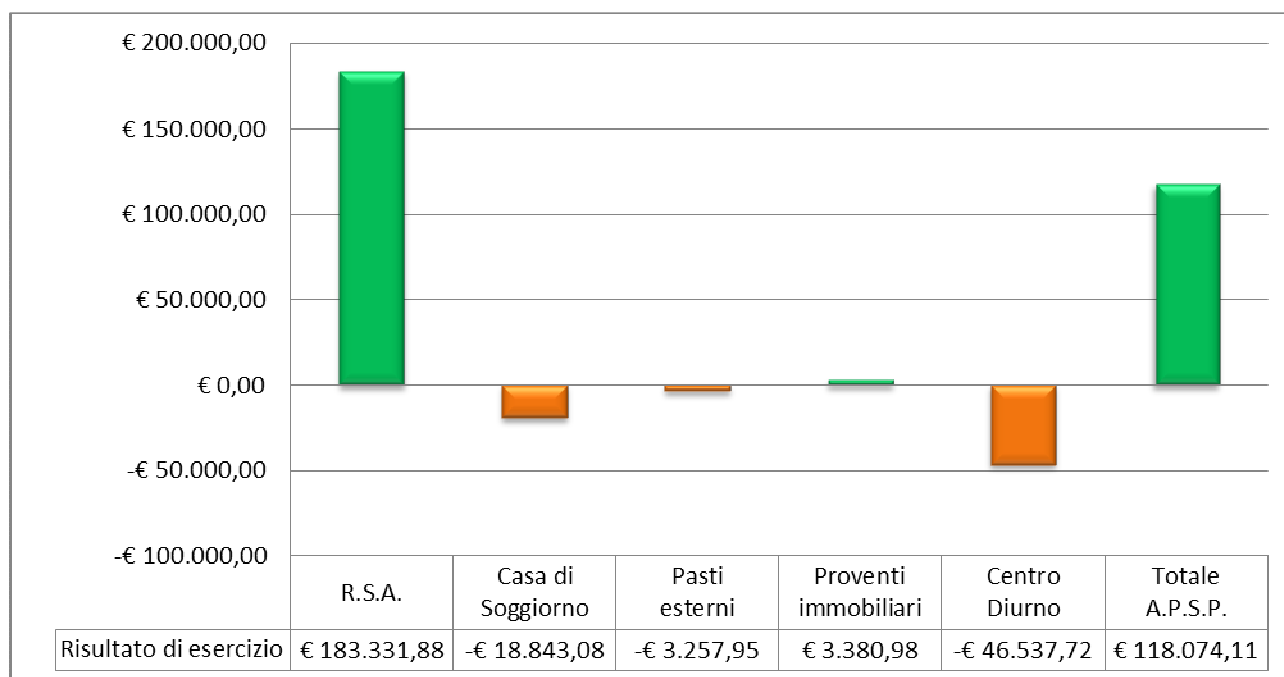
Appalto ristorazione	372.521,87	318.827,64	53.694,23
	427.583,87	517.590,49	-90.008,6

CONCLUSIONI

In conclusione, tenuto conto che il budget 2017 è stato approvato con una previsione di perdita dell'esercizio di € 30.361,89.= e che, al contrario, l'esercizio si è chiuso con un risultato positivo per effetto di eventi che hanno inciso in maniera determinante nel sovvertire la previsione (nuovo appalto ristorazione e gestione del personale in particolare) l'Amministrazione ritiene che si sia bene operato nell'esercizio 2017 per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel perseguimento dei fini istituzionali.

CONTABILITA' ANALITICA

I centri di attività individuati nell'esercizio 2017 sono quelli relativi all'attività principale di RSA e alle attività secondarie di Casa di Soggiorno, produzione pasti per gli utenti esterni e Centro Diurno. Dall'analisi dei centri di costo, emerge chiaramente la netta prevalenza della gestione dell'attività di RSA. I risultati di gestione e di esercizio dei centri di attività sono i seguenti:



Borgo Valsugana, 24 aprile 2018

Il Presidente
dott. Mario Dalsasso